

ภาคผนวก ข-1

Layout ของโครงการ

ภาคผนวก ข-2

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด

แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

Health & Safety Management Plan

จัดทำโดย

บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด



คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารสูง สะพาน เส้นทางรถไฟ และสิ่งปลูกสร้างขนาดใหญ่ ซึ่งรับผิดชอบโดยบริษัท ไร่นา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยในการทำงานที่ดีต่อลูกจ้างในทุก ๆ ระดับ

ทั้งนี้เอกสารนี้ไม่สามารถเขียนให้ครอบคลุมได้กับทุก ๆ สภาพการทำงาน แต่สามารถยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน หัวหน้างานเป็นกลไกที่สำคัญต้องเข้าใจลักษณะและความเสี่ยงของงาน และต้องชี้แจงให้ลูกน้องเข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติงาน

เราเชื่อมั่นว่าความร่วมมือจากทุกคน ทุกๆท่านในการเตือนสติเพื่อนร่วมงาน จะช่วยให้มุ่งสู่เป้าหมายบรรลุผลสำเร็จโดยปราศจากการสูญเสียทรัพย์สิน เจ็บป่วย บาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิต และอุบัติเหตุทั้งหมด

ขอให้พึงตระหนักอยู่เสมอว่าทุกคน ทุกๆท่าน คือทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อครอบครัว สังคมและประเทศชาติ จึงไม่มีความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องเสี่ยงกับงานที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายกับตัวท่านและเพื่อนร่วมงานของท่าน

ด้วยความนับถือ

กัมพล ศิริชุม

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



สารบัญ

เรื่อง

คำนำ

1. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
3. แผนงานด้านความปลอดภัย
4. Organization Chart
5. แผนผังรองรับภาวะเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุ
6. แผนผังระงับอัคคีภัย
7. แผนเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บกรณีฉุกเฉินเข้าไม่ถึง
8. เบอร์โทรติดต่อกรณีฉุกเฉิน
9. มาตรการความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง
10. มาตรฐานปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - 10.1. HSE-SOC-01 การเริ่มงานโครงการและการแต่งตั้งคณะกรรมการ คปอ.
 - 10.2. HSE-SOC-02 การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน
 - 10.3. HSE-SOC-03 การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Morning and Tool box talk)
 - 10.4. HSE-SOC-04 การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - 10.5. HSE-SOC-05 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
 - 10.6. HSE-SOC-06 การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อความปลอดภัย
 - 10.7. HSE-SOC-07 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และรื้อถอนนั่งร้าน
 - 10.8. HSE-SOC-08 ความปลอดภัยในการทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
 - 10.9. HSE-SOC-09 ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ
 - 10.10. HSE-SOC-10 การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ / เหตุพิศุบัติ
 - 10.11. HSE-SOC-11 การตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงาน
 - 10.12. HSE-SOC-12 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ในงานก่อสร้าง
 - 10.13. HSE-SOC-13 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง และการป้องกันวัสดุตกหล่น พังทลาย
 - 10.14. HSE-SOC-14 ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย
 - 10.15. HSE-SOC-15 ความปลอดภัยในการทำงานชุด และงานเจาะ
 - 10.16. HSE-SOC-16 การจัดเก็บและการทำความสะอาด
 - 10.17. HSE-SOC-17 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
 - 10.18. HSE-SOC-18 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ปัญหา



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทฯ มีพันธะสัญญา และตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ บริษัทฯ จึงมีกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 2) บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การทำงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 3) บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 6) บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและที่กำหนดไว้ในแผนประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 7) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

ทบทวนครั้งต่อไป วันที่ 1 มกราคม 2566



บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย

พนักงาน/คนงานทุกคนจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยขั้นพื้นฐานซึ่งใช้บังคับในการปฏิบัติงานของพนักงาน/คนงาน และบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาติดต่อธุรกิจกับบริษัท ฯ ต่างๆ ภายในโครงการนี้ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎและฝ่าฝืนระเบียบนี้จะถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้จนถึงไล่ออก รวมทั้งจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในโครงการนี้อีกต่อไป

1. ต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำความปลอดภัยทุกข้อ เช่น ป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ต่างๆ รวมทั้งคำสั่งที่ได้รับจากผู้บังคับบัญชา
2. พฤติกรรมตลอดเวลาของการทำงาน พฤติกรรมและการกระทำของท่านจะต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและผู้อื่น ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันขณะปฏิบัติงาน เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
3. ยารักษาโรค พนักงานทำงานและอยู่ในระหว่างรักษาตัวด้วยยา ควรแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานให้ทราบทุกครั้งก่อนการทำงาน เนื่องจากยาบางชนิดที่ใช้อยู่อาจทำให้ความสามารถในการทำงานลดลง และไม่ปลอดภัยจนทำให้เกิดอันตรายในการทำงานได้
4. กิจกรรม/การปฏิบัติงานที่ไม่อนุญาต ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ห้ามกระทำการต่างๆ เช่น การปรับแต่ง การเปลี่ยนแปลงชุดระบบควบคุม วาล์ว และการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ตลอดการปฏิบัติงาน
 - หมวกนิรภัย
 - รองเท้านิรภัย (ยกเว้นงานบางชนิดที่ได้มีการขออนุญาตตามประเภทของงาน)
 - อุปกรณ์พิเศษอื่นๆ ตามลักษณะของจุดปฏิบัติงาน เช่น ที่ป้องกันหู ถุงมือ หน้ากาก เข็มขัดนิรภัย
6. ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ให้จอดในพื้นที่ ที่กำหนดเท่านั้น
7. การเข้า – ออก จะต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้ง และต้องให้ รปภ. ทำการตรวจค้นตามระเบียบ สำหรับบุคคลที่ยังไม่มีบัตรและบุคคลภายนอกต้องติดต่อขออนุญาตก่อน เช่น ส่งของ ติดต่องาน ตรวจงาน
8. การนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เข้า – ออก ต้องใช้ใบอนุญาตด้วยทุกครั้ง
9. ข้อห้ามพิเศษ - ห้ามพกพาอาวุธ ยาเสพติด ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุราขณะเข้าปฏิบัติงาน ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามลักขโมยทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ภายในหน่วยงาน
10. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
11. การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องขออนุญาตก่อนและจะต้องปราศจากวัสดุติดไฟได้ในรัศมี 5 เมตร รวมทั้งต้องมีการเตรียมถังดับเพลิงไว้บริเวณที่ทำการเชื่อมงาน หากเชื่อมบนที่สูงต้องมีผ้าใบกันลวกไฟหรือถาดรองลวกไฟร่วง
12. การทำงานในที่สูงและบนนั่งร้าน จะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวตลอดเวลา
13. บทลงโทษพนักงาน/คนงานที่ฝ่าฝืน และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยขั้นพื้นฐานนี้หรือกฎระเบียบที่กฎหมายกำหนด จะถูกลงโทษตามกฎหมายที่วางไว้ คือ ตักเตือน บันทึกความผิดเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน และไล่ออก

บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด ฝ่ายความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากพนักงาน/ผู้รับเหมาทุกท่านเพื่อการทำงานที่ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และการทำงานของโครงการนี้ให้สำเร็จโดยไม่เกิดอุบัติเหตุดังคำว่า “ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน”

จากความปรารถนาดี

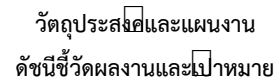
นายกัมพล ศิริชุม

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด





- 1.อุบัติเหตุต้องเป็นเหตุ **ไม่**มีการหยุดงานเกิน3วัน
- 2.เกิดอุบัติเหตุทุกระดั้**ไม่**เกิน10ครั้ง/ปี
- 3.จะต้อง**ไม่**มีอุบัติเหตุร้ายแรง/ไฟฟ้า/สารเคมีรั่ว
- 4.ทรัพย์สินบริษัทเกิดความเสียหาย**ไม่**เกินมูลค่า 1,000,000 บาท
- 5.**ไม่**มีอุบัติเหตุหรืออองเรียน เรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานความปลอดภัย

เป้าหมาย

- อุบัติเหตุ 0%
- เกิดอุบัติเหตุทุกรณเป็นเกิน 10 ครั้ง 10%
- จะต้องไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรง/ไฟฟ้า/สารเคมีรั่ว
- ทรัพย์สินบริษัทเกี่ยวกับความเสียหายไม่เกินมูลค่า 1,000,000 บาท
- ไม่ก่อพิพาทหรือข้อเรียน เรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานความปลอดภัย

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ (Item)	รายการ (Description)	แผน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	Action	แผนปี 2565 (2022)												หมายเหตุ
					ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	Remark
8	การตรวจสอบถังดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง	ทุกเดือน	จปว.	Plan													
				Actual													
9	การตรวจสอบและทบทวนป้ายเตือนและป้ายสัญลักษณ์ คปภ.	ทุกสัปดาห์	จปว.	Plan													
				Actual													
10	ตรวจสอบการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและวัสดุไวไฟ	ทุกสัปดาห์	สโธ	Plan													
				Actual													
11	ตรวจสอบ จัดเก็บ และกำจัดขยะและวัสดุที่ไม่ใช่สาร	ทุกวัน	ธุรการ	Plan													
				Actual													
12	ตรวจสอบรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปี	ปีละครั้ง	EHMS	Plan													
				Actual													

หมายเหตุ

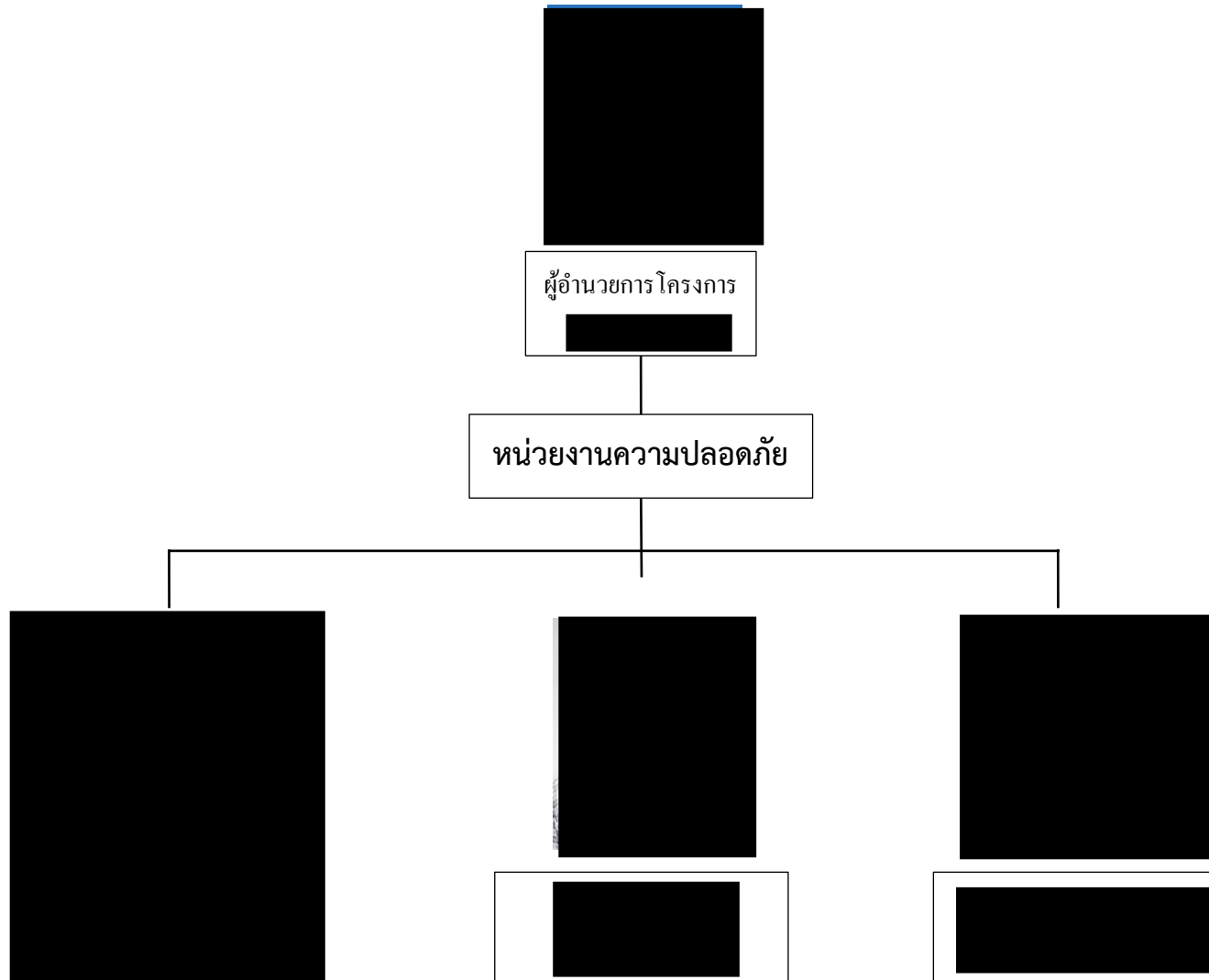
 Plan

 Actual



บริษัท ไลอ้อน สเตอร์คชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด

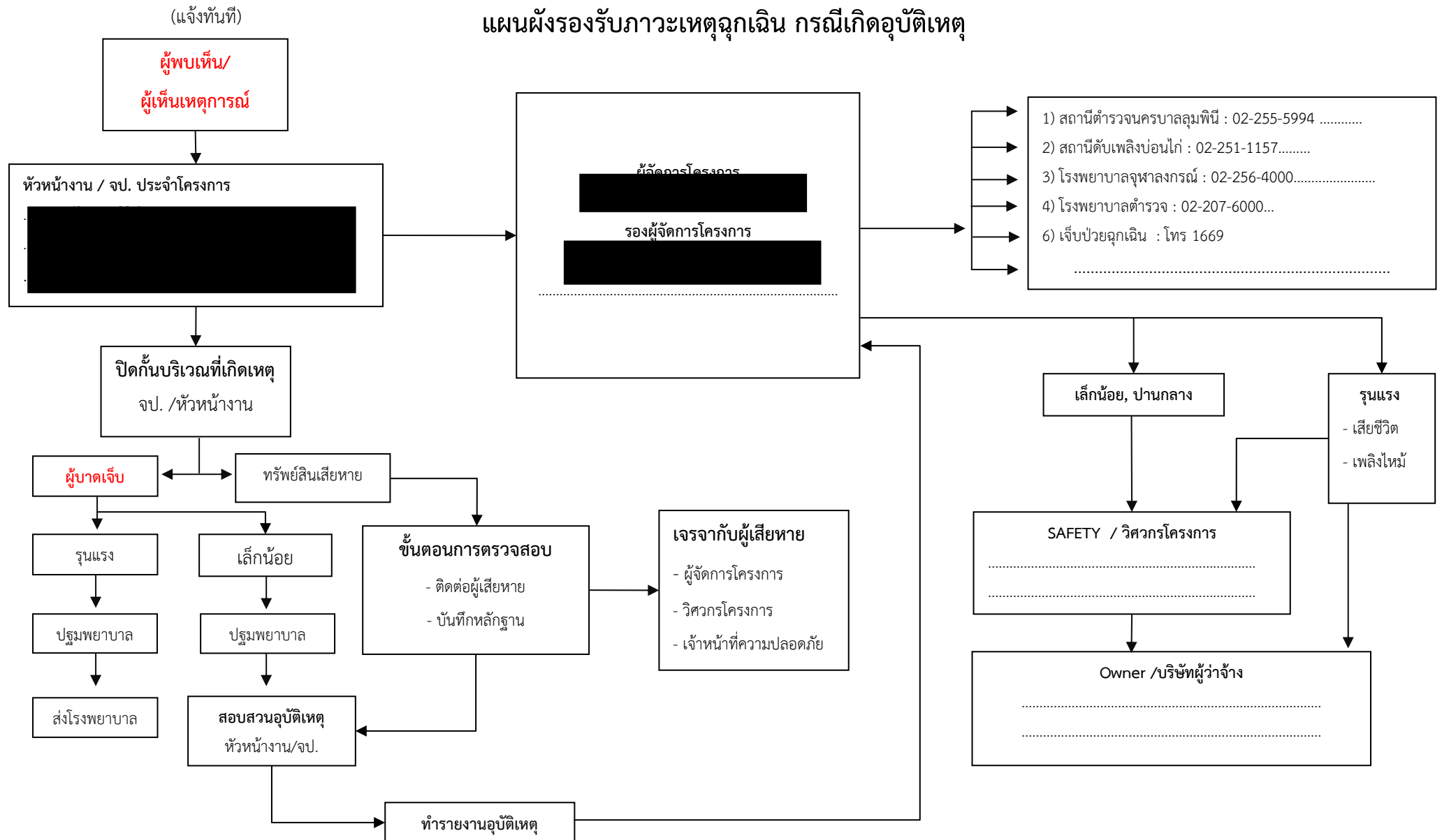
โครงสร้างองค์หน่วยงานความปลอดภัย





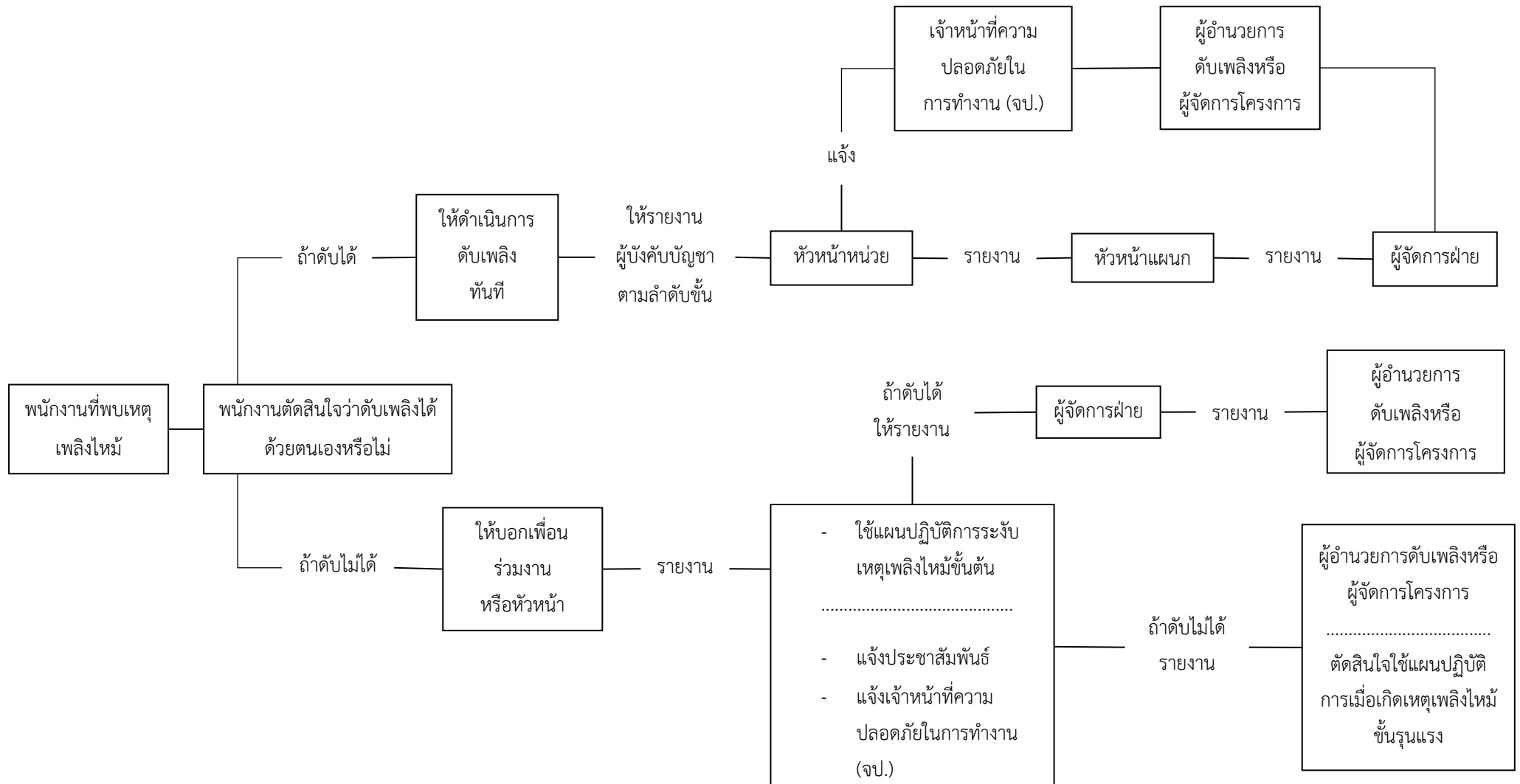
บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด

แผนผังรองรับภาวะเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุ





แผนผังระดับอัคคีภัย ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้





แผนเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บกรณีรถฉุกเฉิน

ลักษณะของสาเหตุที่อาจเกิดการบาดเจ็บหรือป่วย

เกิดอุบัติเหตุ สลิงผ้าใบขาด/หลุด ทำให้วัสดุหล่นทับพนักงานบาดเจ็บ จึงต้องทำการเคลื่อนย้ายพนักงานออกจากพื้นที่ เพื่อนำส่งโรงพยาบาล

วิธีการและขั้นตอนหลักในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ (เช่น ขึ้น/ลง ทางดิ่งด้วยเปล)

ประเมินอาการเบื้องต้น และปฐมพยาบาลเบื้องต้น ห้ามเลือดหากมีจุดที่เลือดออก จากนั้นทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บด้วยเปลสนามไปยังจุดนัดหรือรถฉุกเฉินที่จัดเตรียมไว้

เจ้าหน้าที่และตำแหน่งในทีมช่วยเหลือ

ลำดับ	ทีมหรือหน่วย	จำนวนทีม	จำนวนคนต่อทีม	หมายเหตุ
1	ทีมช่วยเหลือ (Rescue Team)	2	4	
2	ทีมสนับสนุน (Support Team)	2	4	
3	กำกับช่วยเหลือ	1	2	
4	ทีมพยาบาล	1	3	

ขั้นตอนปฏิบัติ

ทีมช่วยเหลือ (Rescue Team)***

รับมายังจุดเกิดเหตุ พร้อมเปลเคลื่อนย้าย พร้อมอุปกรณ์ เตรียมไว้ใกล้จุดทำงานของ Survey Team เพื่อเตรียมช่วยเหลือทันทีที่รับแจ้ง ประเมินว่าเหตุเกิดจากอะไรเพื่อเตรียมพร้อม เข้าถึงจุดและประเมินการบาดเจ็บและนำออกมายังจุดที่กว้างหรือจุดที่โล่งเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ทีมสนับสนุน (Support Team)

เมื่อรับแจ้งประเมินอุปกรณ์ที่ใช้เดินทางเข้าร่วมเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุออกจากอุโมงค์ เพื่อนำส่งรพพยาบาลยังจุดทางเข้า-ออก หรือจุดที่ใกล้ที่สุด

กำกับช่วยเหลือ

ดูแลเส้นทาง อำนวยความสะดวกให้กับรถฉุกเฉิน หรือรถพยาบาล และประสานงานกับสถานพยาบาลในการรับตัวผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ

ทีมพยาบาล***

หัวหน้าทีมพยาบาลทำการพยาบาลเบื้องต้น และแจ้งฝ่ายกำกับช่วยเหลือกรณีต้องส่งต่อผู้ป่วย พร้อมสังเกตอาการผู้ป่วย/บาดเจ็บเพื่อรายงานต่อแพทย์ พยาบาล

*** ควรจะต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น



บริษัท ไรนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อควรระวังที่อาจเกิดขึ้นกับทีมช่วยเหลือขณะทำการช่วยเหลือ)

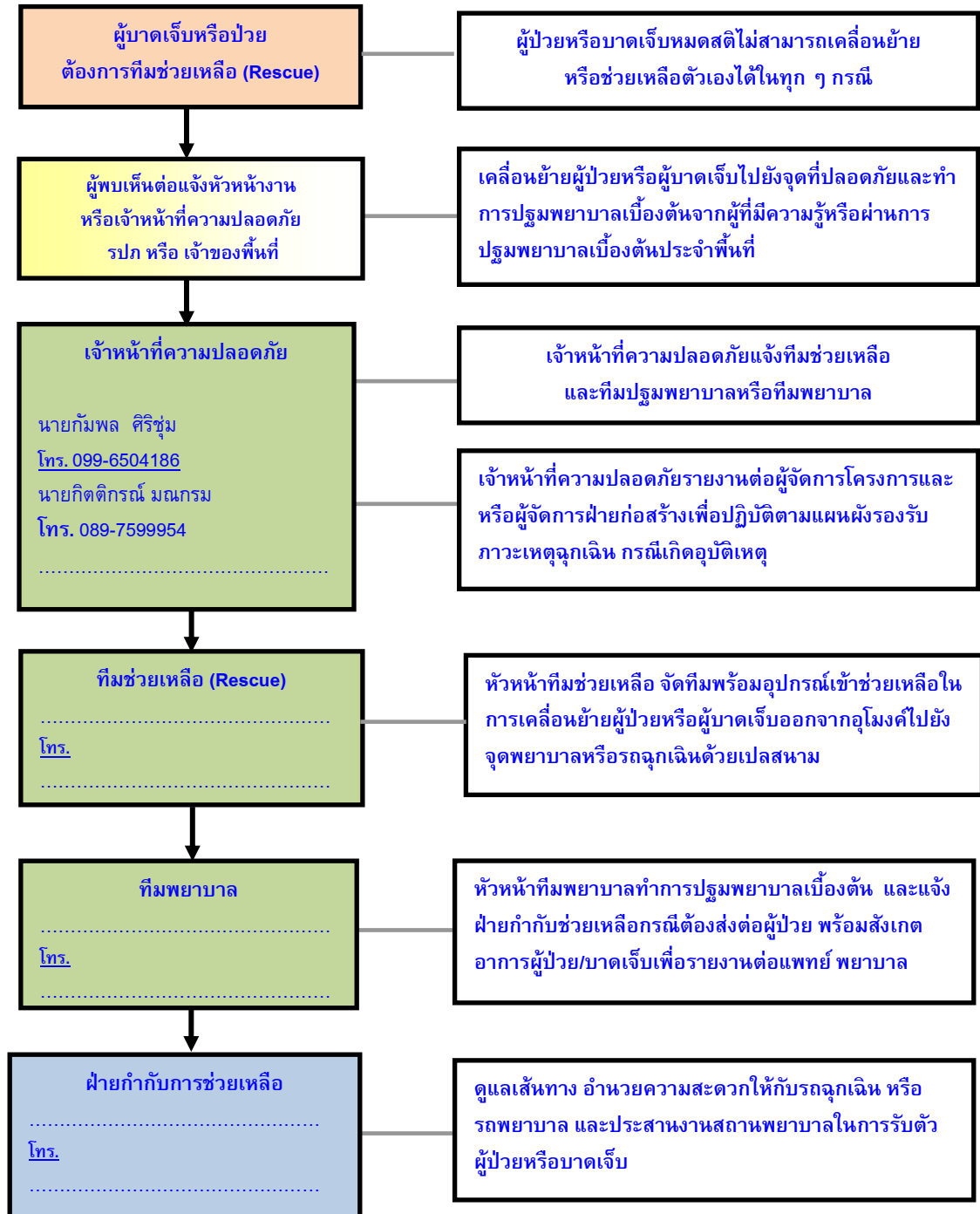
1	สะดุดสิ่งกีดขวางระหว่างทางเดินทางและเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ ไปยังจุดทางออก
2	สิ่งกีดขวาง อุปกรณ์ โครงสร้าง นั่งร้าน
3	ขณะปฏิบัติงาน ระวังการ ลื่น, ไถล จากความชื้นระมัดระวัง อาจมีการลื่นจากน้ำมันหรือน้ำที่เปื้อกขึ้น
4	ระวังศีรษะกระทบกระแทกโครงสร้าง หรือ ฐานรอง หรือ Pipe ระหว่างปฏิบัติงาน

อื่น ๆ (เช่น การติดต่อสื่อสาร, อุปกรณ์เพิ่มเติม, หน่วยสนับสนุน, รถพยาบาล ฯลฯ)

1	วิทยุช่องหลักแจ้งทีมเกี่ยวกับการช่วยเหลือหรือทีมพยาบาลนำรถพยาบาล รับผู้ประสบที่ทางเข้า-ออกจุดเกิดเหตุ	4	แจ้งขออุปกรณ์เพิ่มเติมจากทีมพยาบาลหาก Case นั้นมีอุปกรณ์ที่จำเป็นนอกเหนือจากที่มี
2	ทีมสนับสนุนและทีมกำกับการช่วยเหลือกรณีเหตุฉุกเฉิน เพื่อประสานงานกับสถานพยาบาล และดูแลเส้นทางสำหรับรถพยาบาลหรือรถฉุกเฉิน	5	การแจ้งทีมดับเพลิงหากมีเหตุเพลิงไหม้หรือสารเคมีรั่วไหล
3	ติดต่อสื่อสารกับผู้ควบคุมปากทางเข้าออกเพื่อทราบข้อมูลการช่วยเหลือและจุดรับส่งและการสนับสนุน	6	การสนับสนุนอุปกรณ์หรือวิธีการตามอื่น ๆ หากแผนฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติได้



แผนผังปฏิบัติ





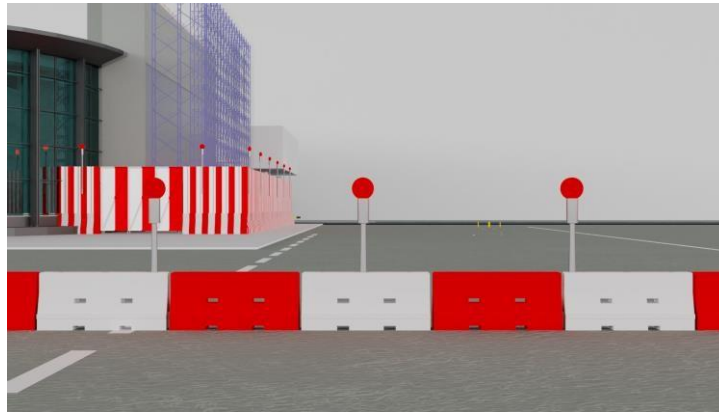
เบอร์โทรติดต่อกรณีฉุกเฉิน

รายชื่อ	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1) สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี :	02-255-5994	
2) สถานีดับเพลิงบ่อนไก่ :	02-251-1157	
3) โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ :	02-649-4000	
4) โรงพยาบาลตำรวจ :	02-207-6000	
5)เจ็บป่วยฉุกเฉิน : โทร 1669		
6)นายกัมพล ศิริขุ่ม(ปัก) จป.เทคนิค	099-6504186	
7)นายกิตติกรณ์ มณกรม(เบนซ์) จป.หัวหน้างาน	089-7599954	

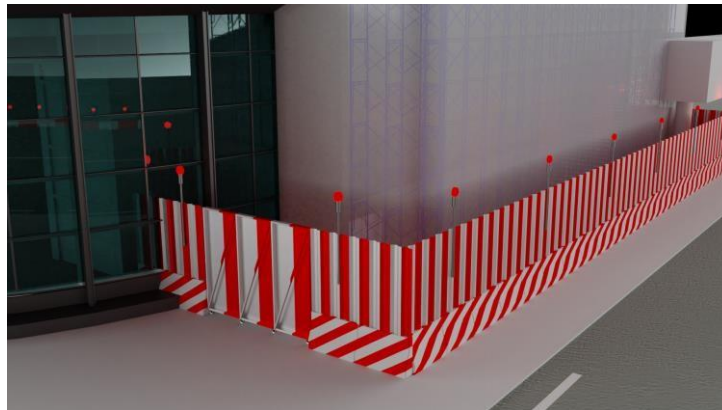


มาตรการความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง

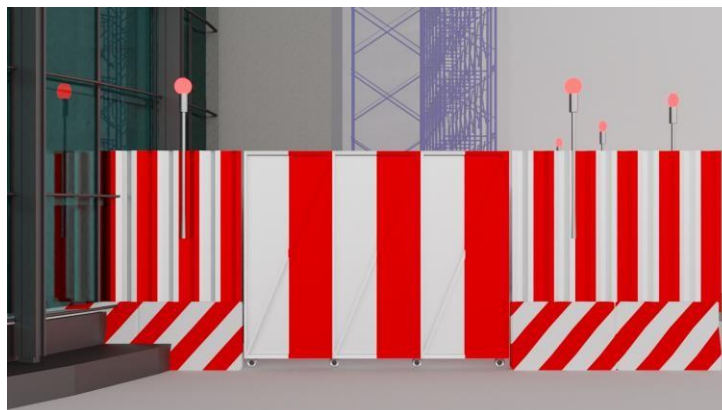
1. กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อประสานงาน พร้อมทั้งควบคุมผู้ปฏิบัติงานมิให้ลุกล้ำเข้าไปในพื้นที่อื่นที่มีใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและรัดกุมตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างโดยเครื่องแต่งกายต้องเป็นยูนิฟอร์มของบริษัทเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบตามมาตรการความปลอดภัยส่วนบุคคล
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมในเขตการปฏิบัติงาน เช่น เสื้อกั๊กติดแถบสะท้อนแสง ถุงมือ รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย แวนตานิรภัย เป็นต้น
4. กำหนดมาตรการควบคุมฝุ่นละอองกลิ่นและเสียงที่เกิดจากการปฏิบัติงานเพื่อมิให้รบกวนผู้อื่นหรือผู้ใช้บริการที่อยู่ในพื้นที่ข้างเคียง
5. การปฏิบัติงานต้องไม่ทำให้เกิดการกีดขวางหรือเป็นอุปสรรค ต่อเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการข้างเคียง
6. ต้องติดตั้งป้ายสัญลักษณ์หรือป้ายเตือนอันตรายต่างๆ ที่มีขนาดที่เหมาะสมและเห็นได้ชัดเจนหรือภาพแสดงและตัวอักษรต้องเป็นสื่อสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย
7. ห้ามดื่มสุรา เสพของมึนเมา หรือสูบบุหรี่ในที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
8. ไม่อนุญาตให้ทำการประกอบอาหารใดๆ และห้ามทิ้งเศษอาหารในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
9. ต้องดูแลบริเวณที่ปฏิบัติงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอหากมีการขนย้ายวัสดุ กรวด หิน ดิน หวาย บริษัทฯ ต้องนำ ไปทิ้งไว้ในพื้นที่ที่กำหนดและต้องดูแลความสะอาดเส้นทางที่รถขนวัสดุ ฯ ผ่าน
10. ยานพาหนะ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องจอดและเก็บไว้ในพื้นที่ ปฏิบัติงานหรือพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
11. กำหนดเส้นทางและช่องทางที่ใช้ในการเข้า-ออกให้ชัดเจน
12. กำหนดพื้นที่สำหรับที่พักผ่อนและที่รับประทานอาหารให้แก่พนักงาน
13. วัสดุไวไฟที่นำมาใช้งาน เช่น ถังก๊าซ ถังน้ำมัน หรือสารเคมีอื่น ๆ ที่ไวไฟ ใช้ได้เฉพาะวันต่อวันเมื่อหมดเวลาทำงานในวันนั้น ๆ จะต้องนำออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง
14. การดำเนินงานจะต้องไม่ทำให้โครงสร้างของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมรวมทั้งพื้นที่โดยรอบเกิดความเสียหาย
15. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยหรือแผนฉุกเฉินตามที่กำหนด
16. บุคคลหรือยานพาหนะต้องติดบัตรอนุญาตที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยออกให้และอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนตลอดเวลา
17. การกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานให้ดำเนินการดังนี้
 - 17.1 การกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานประกอบด้วยการใช้ Barrier มีลักษณะความสูงไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร วางเรียงติดกันตามแนวตั้งเป็นสี่เหลี่ยมด้วยสีขาว ติดตั้งไฟ แสดงขอบเขตการปฏิบัติงานใช้ Barricade Light ความสว่างไม่น้อยกว่า 10 แรงเทียน ติดตั้งระหว่าง Barrier ไม่เกิน 3.00 เมตร




- 17.2 ติดตั้งรั้วกันพื้นที่เขตก่อสร้างความสูง 3 เมตร เป็นตาข่าย (Chain Link) และติดแผ่นเมทัลชีทสี ขาวสลับสี แดง ติดไฟ Fixed Red Light ความสว่างไม่น้อยกว่า 10 แสงเทียน ระยะห่างไม่เกิน 7.5 เมตร และติดตามมุมกัน มุมละ 1 ดวง (พื้นที่ทำงานต่อเนื่องทางขั้ระยะติดตั้งไฟบนพื้นไม่เกิน 3.00 เมตร)



- 17.3 ติดตั้งประตูทางเข้าออก ประตูบานเลื่อนสูง 3 เมตร กว้าง 5 เมตร



- 17.4 ห้ามปรับเปลี่ยนเคลื่อนย้ายเครื่องหมายสัญญาณไฟที่ตั้งไว้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

 บริษัท ซิมา เซเมนต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-01
	เรื่อง : การเริ่มงานโครงการ และการ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 4

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับขอบเขตงานด้านความปลอดภัย,สิทธิและหน้าที่ของแต่ละบุคคลเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย กำหนดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ประจำเดือนการอบรมก่อนเริ่มทำงานและอบรมประจำสัปดาห์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย
- 1.2 เพื่อตกลงและกำหนดขอบเขตงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน,สิทธิและหน้าที่ของแต่ละบุคคลเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 1.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในแต่ละฝ่ายเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติ ฯ ของบริษัท ฯ และของหน่วยงาน
- 2.3 เพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติภัยใด ๆ ต่อพนักงานของบริษัทฯ ผู้รับเหมาช่วงและผู้เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขต


- 3.1 ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมเฉพาะการประชุมเพื่อชี้แจง และกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และของหน่วยงาน
- 3.2 การแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงาน

5. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์

- 5.1 ผู้จัดการโครงการ: ผู้บริหารสูงสุดในโครงการก่อสร้าง การจัดหา และ/หรืองานติดตั้งระบบ
- 5.2 วิศวกรโครงการ วิศวกร: ผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 5.3 ซุปเปอร์ไวเซอร์: ช่างเทคนิคควบคุมดูแลงานก่อสร้าง งานจัดหา และ/หรืองานติดตั้งระบบ
- 5.4 โฟร์แมน: ผู้ช่วยช่างเทคนิคควบคุมดูแลการทำงาน
- 5.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.): เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.6 ผู้รับเหมาช่วง : ผู้รับเหมาช่วงที่ทำงานให้กับบริษัทฯ เป็นครั้งคราว หรือช่วงเวลาตามที่กำหนดในสัญญาจ้างรวมถึงผู้รับเหมาช่วงทุกฝ่าย ทั้งที่เป็นผู้รับเหมาหลัก หรือผู้รับเหมาช่วงในลักษณะของการเหมาค่าแรงตามผลงานของการปฏิบัติงาน

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 4.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

 บริษัท ไชน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-01
	เรื่อง : การเริ่มงานโครงการ และการ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 4

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

6.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

6.1.1 ชี้แจงคู่มือความปลอดภัย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน

6.1.2 ทำหน้าที่เลขาฯ จัดบันทึกการประชุมและทำการนัดหมายประชุม คปอ. เดือนละ 1 ครั้ง

6.1.3 ตรวจสอบผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.2 ผู้จัดการโครงการและซูเปอร์ไวเซอร์ : เข้าร่วมประชุม อธิบายชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และควบคุมผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

6.3 ผู้รับเหมาช่วง: เข้าร่วมประชุม อธิบายชี้แจงและ/หรือแสดงความเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่ระบุไว้ในหน่วยงาน

6.4 คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.): เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนด

6.5 องค์ประกอบและสัดส่วนของคณะกรรมการ

6.5.1 กรณีที่มีลูกจ้าง 50-99 คน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีองค์ประกอบดังนี้


- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	1	คน
- ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	1	คน
- ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	2	คน
- กรรมการและเลขานุการ	1	คน

6.5.2 กรณีที่มีลูกจ้าง 100-499 คน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

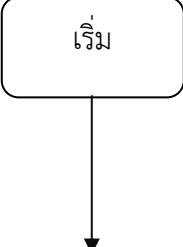
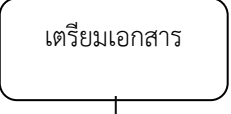
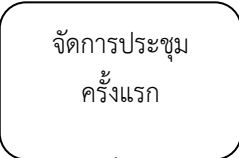

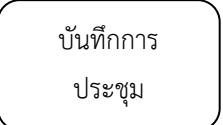
- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	1	คน
- ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	2	คน
- ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	3	คน
- กรรมการและเลขานุการ	1	คน


6.5.3 กรณีที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไปให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 11 คน โดยมี องค์ประกอบดังนี้

- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	1	คน
- ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	4	คน
- ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	5	คน
- กรรมการและเลขานุการ	1	คน

 บริษัท ไชน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-01
	เรื่อง : การเริ่มงานโครงการ และการ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 4

7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1		1. ผู้จัดการโครงการจัดประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับงานในโครงการและเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน 2. เจ้าหน้าที่ จป. เสนอแนะให้มีการปฏิบัติตาม Safety Procedure	ผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่ จป.		คู่มือความปลอดภัยของบริษัท
2		1.เจ้าหน้าที่ จป.จัดเตรียมเอกสาร	เจ้าหน้าที่ จป.		
3		จัดการประชุมครั้งแรกกับผู้รับจ้างช่วง, วิศวกรโครงการ, วิศวกร,ผู้จัดการโครงการ,ผู้ควบคุมงาน,เจ้าหน้าที่ จป.	1. ผู้จัดการโครงการ 2. วิศวกรโครงการ 3. ซุปเปอร์ไวเซอร์ 4. ผู้รับจ้างช่วง 5. เจ้าหน้าที่ จป.		
4,5		เจ้าหน้าที่ จป. ทำการบันทึกการประชุม	1. ผู้จัดการโครงการ 2. วิศวกรโครงการ 3. ซุปเปอร์ไวเซอร์ 4. ผู้รับจ้างช่วง 5. เจ้าหน้าที่ จป.		
6		เจ้าหน้าที่ จป.ทำการบันทึกการประชุมและส่งบันทึกการประชุมให้ทุกคน นัดหมายประชุมครั้งต่อไป	เจ้าหน้าที่ จป.	รายงานการประชุม	

 บริษัท ซิเมนต์ คอนสตรัคชั่น เอ็นเออีเรีย จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-01
	เรื่อง : การเริ่มงานโครงการ และการ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 4 ของ 4

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามกำหนด

8.2 จัดการประชุมระหว่างฝ่ายควบคุมงานโครงการกับแผนกความปลอดภัย ภายใน 15 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งประจำหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการพูดคุยและชี้แจงหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการควบคุมตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทของบุคลากรแต่ละตำแหน่งในโครงการ มาตรการการลงโทษ และมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัย

8.3 ผู้จัดการโครงการ ชี้แจงรายละเอียดงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

8.4 แต่งตั้งหรือเลือกตัวแทนเป็นกรรมการของคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงานก่อสร้าง

8.4.1 โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกกรรมการจากระบบละ 1 คน

8.4.2 ผู้จัดการโครงการเป็นประธานโดยตำแหน่ง 1 คน

8.4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นกรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง) 1 คน


8.4.4 รับเหมาช่วงหรือตัวแทนของผู้รับเหมาช่วงเป็นกรรมการรายละเอียด 1 คน

8.4.5 ให้มีการกำหนดวาระการประชุมสามัญอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

8.4.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกการประชุม

9. บันทึกเอกสาร

9.1 บันทึกการประชุม

 บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-02
	เรื่อง : การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้า ทำงาน (Induction Training)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 3

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานมีความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเข้าทำงาน
- 1.2 เพื่อให้พนักงานตระหนักในเรื่องอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการบาดเจ็บ, เสียชีวิต และทรัพย์สินเสียหาย

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างในหน่วยงาน

3. ขอบเขต


- 3.1 ครอบคลุมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและกฎระเบียบทั่วไปที่บังคับใช้ในหน่วยงาน เช่น
- 3.2 กฎระเบียบและข้อบังคับทั่วไป (Rules and regulation)
- 3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
- 3.4 อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Tool)
- 3.5 ความปลอดภัยในงานยก (Lifting Work)
- 3.6 ความปลอดภัยในงานที่มีความร้อนและที่มีประกายไฟ (Hot Work)
- 3.7 ความปลอดภัยในงานที่อับอากาศ (Confined Space)
- 3.8 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at height)
- 3.9 ความปลอดภัยในงานตั้งนั่งร้านและการใช้บันได (Scaffolding and Ladder)
- 3.10 สารเคมี (Chemical Work)
- 3.11 ความปลอดภัยในการขุด (Excavation Work)
- 3.12 การจัดเก็บและทำความสะอาด (Housekeeping)
- 3.13 การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ (Investigation and Accident Report)
- 3.14 การอบรมประจำสัปดาห์ (Tool Box Talk)
- 3.15 ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา (Drug and Alcohol)
- 3.16 ข้อกำหนดการกำจัดขยะ ของเสีย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)
- 3.17 บทลงโทษ (Violation)
- 3.18 การรับทราบ (Acknowledgement)

4. คำจำกัดความและนิยามศัพท์

- 4.1 ช่าง : ช่างฝีมือ ผู้ช่วยช่างและบุคลากรอื่นซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้รับเหมาช่วง หรือที่เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา โดยบริษัท ไซน่า สเตทคอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด


 บริษัท ไชน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-02
	เรื่อง : การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้า ทำงาน (Induction Training)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 3

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 ผู้รับเหมาช่วง : นำพาช่างเข้ามารับการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 6.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) : อบรมพนักงานใหม่เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เบื้องต้น
- 6.3 โฟร์แมน, ซุปเปอร์ไวเซอร์ : ตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการอบรม

7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

Item	Flow chart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	เริ่ม	- ผู้รับเหมาช่วงแจ้งความจำนงค์นำช่างเข้าอบรม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เสนอแนะ	- ผู้รับเหมาช่วง - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)		- คู่มือความปลอดภัย
2	เตรียมเอกสาร	- ผู้รับเหมาช่วงเตรียมเอกสาร, สำเนาบัตรประชาชนและรูปถ่ายของช่างที่เข้าอบรม	- ผู้รับเหมาช่วง	HSE-SOF-01 HSE-SOF-40	
3	ตรวจสอบและตัดสินใจ	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติของพนักงานที่จะเข้ารับการอบรม	- โฟร์แมน	HSE-SOF-01 HSE-SOF-40	
4,5	อบรม	อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเข้าทำงาน	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) - ช่าง		
6	พิมพ์บัตร	ออกบัตร, เขียนชื่อและรายละเอียดลงในบัตร	- ธุรการ	HSE-SOF-02	
7	ผู้จัดการเซ็นเอกสาร	เซ็นอนุมัติลงในบัตรพนักงาน	- ผู้จัดการโครงการ	HSE-SOF-02	
8	ติดบัตร	โฟร์แมนนำบัตรส่งมอบผู้รับเหมาช่วงให้ผู้ปฏิบัติงานติดบัตรพนักงาน	- โฟร์แมน - ช่าง - ผู้รับเหมาช่วง		

 บริษัท ไซมา สเทท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-02
	เรื่อง : การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้า ทำงาน (Induction Training)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 3

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้างาน (Induction Training)

8.1 ผู้รับเหมาช่วงแจ้งความจำนงค์และกรอกรายชื่อพนักงานลงในแบบฟอร์ม HSE-SOF-01 เพื่อเข้าอบรมก่อนเข้าทำงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน)

8.2 โฟร์แมนตรวจสอบใบเบื้องต้น

8.2.1 ถ้าถูกต้องโฟร์แมนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานอบรมในวันรุ่งขึ้น

8.2.2 ถ้าไม่ถูกต้องโฟร์แมนต้องแก้ไข หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ถ้าแก้ไขถูกต้องแล้วให้ไปใช้ข้อ 7.2.3

8.2.3 ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง/คุณสมบัติไม่ครบให้ยกเลิก/ไม่อนุญาตให้เข้ารับการอบรม

8.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้รับเรื่อง, รับเอกสารให้ทำการอบรมหลังจากได้รับเอกสาร 1 วัน

8.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอบรมพนักงานใหม่ ตามเอกสารที่กำหนด

8.5 เขียนคำร้องขอมีบัตรตาม HSE-SOF-40 แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัว

8.6 ชุรการสนามออกบัตรพนักงานใหม่ ตามแบบใน HSE-SOF-02 แบบบัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรอนุญาต

8.7 ผู้จัดการโครงการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามในบัตร

8.8 ชุรการนำบัตรมอบให้โฟร์แมน เจ้าของเรื่องส่งให้ผู้รับเหมาช่วง


8.9 ผู้ปฏิบัติงานติดบัตรประจำตัวพนักงาน

9. บันทึกเอกสาร

9.1 HSE-SOF-01 แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าอบรมความปลอดภัย

9.2 HSE-SOF-02 แบบบัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรอนุญาต

9.3 HSE-SOF-40 แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัว

 บริษัท ไชน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-03
	เรื่อง : การอบรมความปลอดภัยก่อน เข้าทำงาน (Induction Training)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 3

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานมีความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเข้าทำงาน
- 1.2 เพื่อให้พนักงานตระหนักในเรื่องอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการบาดเจ็บ, เสียชีวิต และทรัพย์สินเสียหาย

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างในหน่วยงาน

3. ขอบเขต


- 3.1 ครอบคลุมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและกฎระเบียบทั่วไปที่บังคับใช้ในหน่วยงาน เช่น
- 3.2 กฎระเบียบและข้อบังคับทั่วไป (Rules and regulation)
- 3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
- 3.4 อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Tool)
- 3.5 ความปลอดภัยในงานยก (Lifting Work)
- 3.6 ความปลอดภัยในงานที่มีความร้อนและที่มีประกายไฟ (Hot Work)
- 3.7 ความปลอดภัยในงานที่อับอากาศ (Confined Space)
- 3.8 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at height)
- 3.9 ความปลอดภัยในงานตั่งนั้งร้านและการใช้บันได (Scaffolding and Ladder)
- 3.10 สารเคมี (Chemical Work)
- 3.11 ความปลอดภัยในการขุด (Excavation Work)
- 3.12 การจัดเก็บและทำความสะอาด (Housekeeping)
- 3.13 การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ (Investigation and Accident Report)
- 3.14 การอบรมประจำสัปดาห์ (Tool Box Talk)
- 3.15 ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา (Drug and Alcohol)
- 3.16 ข้อกำหนดการกำจัดขยะ ของเสีย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)
- 3.17 บทลงโทษ (Violation)
- 3.18 การรับทราบ (Acknowledgement)

4. คำจำกัดความและนิยามศัพท์

- 4.1 ช่าง :ช่างฝีมือ ผู้ช่วยช่างและบุคลากรอื่นซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้รับเหมาช่วง หรือที่เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา โดยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

 บริษัท ไชน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-03
	เรื่อง : การอบรมความปลอดภัยก่อน เข้าทำงาน (Induction Training)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 3

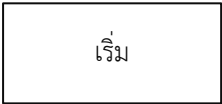
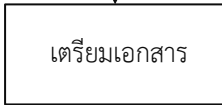
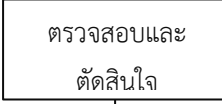
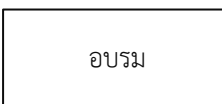

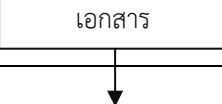
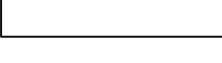
6. หน้าที่และความรับผิดชอบ


6.1 ผู้รับเหมาช่วง : นำพาพนักงานเข้ามารับการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

6.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) : อบรมพนักงานใหม่เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เบื้องต้น

6.3 โฟร์แมน, ซุปเปอร์ไวเซอร์ : ตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการอบรม

7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

Item	Flow chart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1		- ผู้รับเหมาช่วงแจ้งความจำนงค์ขอเข้าอบรม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เสนอแนะ	- ผู้รับเหมาช่วง - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)		- คู่มือความปลอดภัย
2		- ผู้รับเหมาช่วงเตรียมเอกสาร, สำเนาบัตรประชาชนและรูปถ่ายของช่างที่เข้าอบรม	- ผู้รับเหมาช่วง	HSE-SOF-01 HSE-SOF-03	
3		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติของพนักงานที่จะเข้ารับการอบรม	- โฟร์แมน	HSE-SOF-01 HSE-SOF-03	
4,5		อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเข้าทำงาน	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) - ช่าง		
6		ออกบัตร, เขียนชื่อและรายละเอียดลงในบัตร	- ธุรการ	HSE-SOF-02	
7		เซ็นอนุมัติลงในบัตรพนักงาน	- ผู้จัดการโครงการ	HSE-SOF-02	
8		โฟร์แมนนำบัตรส่งมอบผู้รับเหมาช่วงให้ผู้ปฏิบัติงานติดบัตรพนักงาน	- โฟร์แมน - ช่าง - ผู้รับเหมาช่วง		

 บริษัท ไซน์า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-03
	เรื่อง : การอบรมความปลอดภัยก่อน เข้าทำงาน (Induction Training)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 3

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้างาน (Induction Training)

7.1 ผู้รับเหมาช่วงแจ้งความจำนงค์และกรอกรายชื่อพนักงานลงในแบบฟอร์ม HSE-SOF-01 เพื่อเข้าอบรมก่อนเข้าทำงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน)

7.2 โฟร์แมนตรวจสอบใบเบื้องต้น

7.2.1 ถ้าถูกต้องโฟร์แมนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานอบรมในวันรุ่งขึ้น

7.2.2 ถ้าไม่ถูกต้องโฟร์แมนต้องแก้ไข หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ถ้าแก้ไขถูกต้องแล้วให้ไปใช้ข้อ 7.2.3

7.2.3 ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง/คุณสมบัติไม่ครบให้ยกเลิก/ไม่อนุญาตให้เข้ารับการอบรม

7.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้รับเรื่อง, รับเอกสารให้ทำการอบรมหลังจากได้รับเอกสาร 1 วัน

7.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอบรมพนักงานใหม่ ตามเอกสารที่กำหนด

7.5 เขียนคำร้องขอมีบัตรตาม HSE-SOF-03 แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัว

7.6 รุกระการสนามออกบัตรพนักงานใหม่ ตามแบบใน HSE-SOF-02 แบบบัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรอนุญาต

7.7 ผู้จัดการโครงการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามในบัตร

7.8 รุกระการนำบัตรมอบให้โฟร์แมน เจ้าของเรื่องส่งให้ผู้รับเหมาช่วง


7.9 ผู้ปฏิบัติงานติดบัตรประจำตัวพนักงาน

8. บันทึกเอกสาร

8.1 HSE-SOF-01 แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าอบรมความปลอดภัย

8.2 HSE-SOF-02 แบบบัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรอนุญาต

8.3 HSE-SOF-03 แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัว

	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-04
	เรื่อง : การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 4

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานมีความรู้และเข้าใจขั้นตอนการทำงานและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 1.2 เพื่อให้พนักงานรู้ถึงวิธีการควบคุมและป้องกันอันตรายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ, เสียชีวิต, ทรัพย์สินเสียหายและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างในหน่วยงาน

3. ขอบเขต


- 3.1 ครอบคลุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละชนิดงานของหน่วยงาน เช่น

- 3.1.1 งานโยธา (Civil Work)
- 3.1.2 งานโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure Work)
- 3.1.3 งานระบบไฟฟ้าเครื่องมือวัด (Electrical and Instrument Work)
- 3.1.4 งานยกติดตั้งอุปกรณ์ (Equipment Lifting Work)
- 3.1.5 งานที่มีความร้อนและที่มีประกายไฟ (Hot Work)
- 3.1.6 งานที่อับอากาศ (Confined Space)
- 3.1.7 งานบนที่สูง (Working at height)
- 3.1.8 งานตั้งนั่งร้านและการใช้บันได (Scaffolding and Ladder)
- 3.1.9 งานใช้สารเคมี (Chemical Work)
- 3.1.10 งานขุด (Excavation Work)
- 3.1.11 งานติดตั้งเครื่องจักร (Mechanical Work)
- 3.1.12 งานติดตั้งท่อ (Piping Work)
- 3.1.13 งานทดสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Commissioning Work)
- 3.1.14 งานเดินเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Start Up Work)

3.1.15 งานอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายแก่พนักงาน, ทรัพย์สินเสียหายและส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม (Others work which risk potential to Harm workers, Property Damage and Impaction Environmental)

5. คำจำกัดความและนิยามศัพท์

- 5.1 ผู้บริหาร, ผู้ควบคุมงาน, หัวหน้าคนงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ของผู้รับเหมาหลักหรือผู้รับเหมาช่วง หรือที่เป็นลูกจ้างของบริษัทที่ทำการประเมินความเสี่ยงต้องผ่านการอบรมและมีใบรับรองการทำงานซึ่งป้องกันอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด

 บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-04
	เรื่อง : การวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงด้านความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 4

4. เอกสารอ้างอิง

4.1 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา โดยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

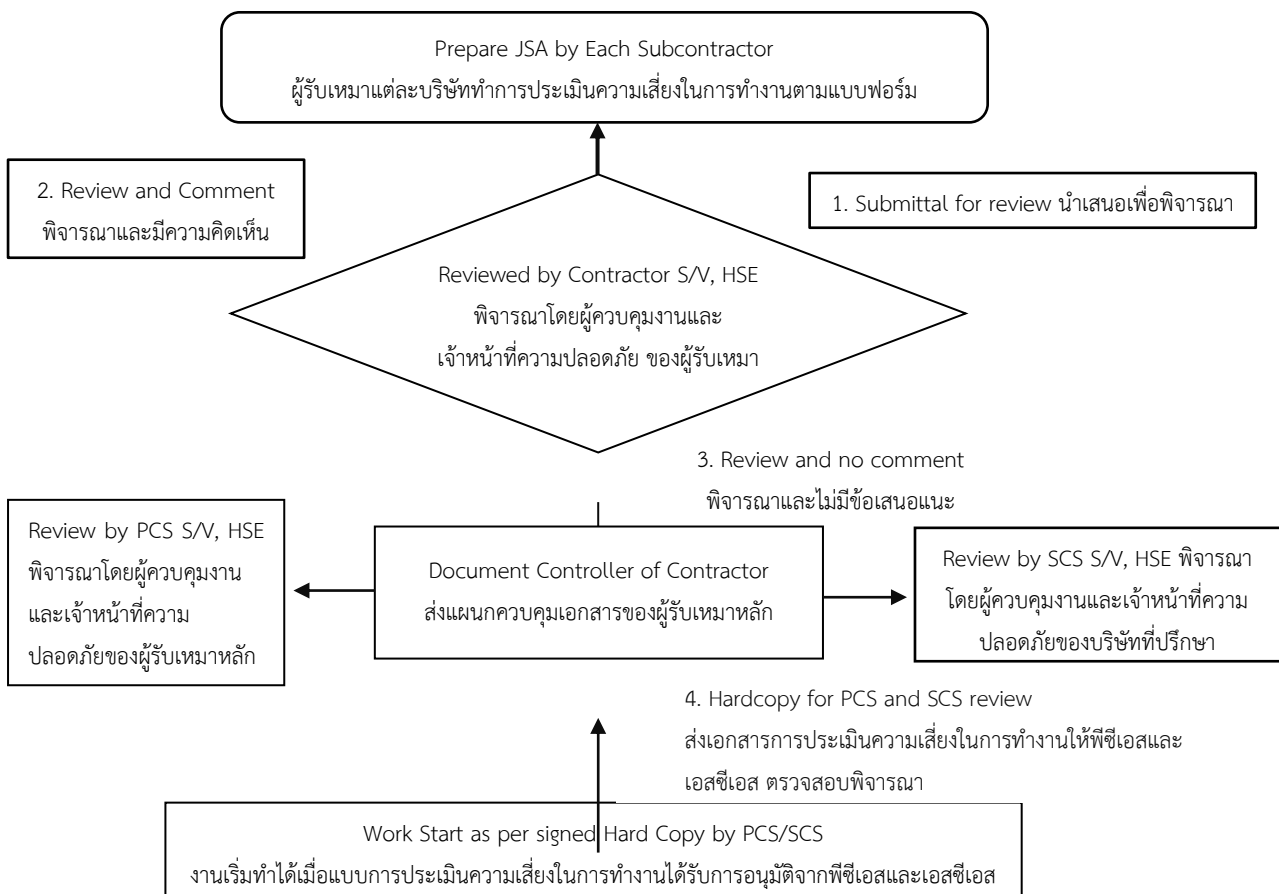
4.2 ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. 2543

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 ผู้รับผู้รับเหมาหลักหรือผู้รับเหมาช่วง ต้องทำการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน


5.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ต้องเข้าร่วมทำการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงโฟร์แมน, ซุปเปอร์ไวเซอร์, นายช่าง, ผู้ช่วยช่างต้องเข้าร่วมทำการชี้บ่งอันตรายการประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง

6. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน



- Note:**
- 1) Every Subcontractor shall submit their JSA. ผู้รับเหมาทุกเจ้าต้องเสนอการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน
 - 2) JSA shall be reviewed by Supervisor and HSE. พิจารณาโดยผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 - 3) PCS and SCS make a comment on the hard copy. พีซีเอสและเอสซีเอส เขียนข้อเสนอแนะลงในแบบบันทึก JSA
 - 4) Hard copy JSA shall be signed by both parties for record. เอกสาร JSA ต้องเซ็นอนุมัติทั้งสองฝ่ายและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโครงการก่อสร้าง

 บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-04
	เรื่อง : การวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงด้านความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 4

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ผู้ควบคุมงาน หัวหน้าช่าง, ผู้ช่วยช่างของผู้รับเหมาช่วงทำการชี้แจงอันตรายตามแบบ HSE-SOF-04 แบบวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงาน (JSA)

7.2 นำกิจกรรมงานที่ได้จากการทำ JSA มาทำการการประเมินหาความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม HSE-SOF-05 แบบประเมินความเสี่ยงในการทำงาน (Safety Risk Assessment)

7.3 นำผลจากการประเมินความเสี่ยง มาเป็นตัวกำหนดมาตรการ หรือแผนงานบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงาน

8. เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง

8.1 หากเป็นโครงการใหม่ให้ใช้ข้อมูลจากจากข้อมูลโครงการอื่นที่เคยทำงาน และมีลักษณะงานใกล้เคียงกันโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง 1 ปีโดยประมาณ

8.2 โอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ (Potential : P) ให้พิจารณาจากความถี่ในการเกิดอุบัติเหตุของโครงการปัจจุบัน หรือความถี่ในการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในโครงการที่ผ่านมา

8.3 ความรุนแรงของอุบัติเหตุ (Severity : S) ให้พิจารณาจากการหยุดงานจริงเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือป่วยจากการทำงาน หรือการหยุดงานจริงตามใบสั่งแพทย์ ในกรณีที่ไม่มีผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุแต่ทำให้เกิดทรัพย์สินเสียหายให้พิจารณาประเมินจากมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สินโดยวิศวกรโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในกรณีมีผู้บาดเจ็บและมีทรัพย์สินเสียหายให้ใช้ค่าที่สูงกว่าในการประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ


8.4 ตารางแสดงโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ (Potential : P) และ ความรุนแรงของอุบัติเหตุ (Severity : S)

Level	โอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ (Potential : P)	ความรุนแรงของอุบัติเหตุ (Severity : S)	
		กรณีบาดเจ็บหรือป่วย	กรณีทรัพย์สินเสียหาย
1	เฉลี่ยปีละ 0 – 3 ครั้ง	หยุดงาน 0 – 3 วัน	น้อยกว่า 5,000 บาทต่อครั้ง
2	เฉลี่ยเดือนละ 1 – 5 ครั้ง	หยุดงาน 3 – 7 วัน	เสียหายมากกว่า 5,000 – 50,000 บาทต่อครั้ง
3	เฉลี่ยเดือนละ 5 – 10 ครั้ง	หยุดงานกว่า 7 วัน	เสียหายมากกว่า 5,0000 – 100,000 บาทต่อครั้ง
4	เฉลี่ยมากกว่าเดือนละ 10 ครั้ง	ไม่สามารถกลับมาทำงานได้	เสียหายมากกว่า 100,000 บาทต่อครั้ง

8.5 ระดับความเสี่ยง (Risk Rating) ระดับความเสี่ยงเกิดจากการคูณกันของระดับโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ (Potential : P) และระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ (Severity : S)


นัยสำคัญ (PxS)	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและควบคุม
1 - 4	A : มีความอันตรายน้อย	ทำงานภายใต้การควบคุมโดย จป. หัวหน้างาน
5 - 8	O : มีความอันตราย	ขอใบอนุญาตก่อนเข้าทำงาน และทำ JSA. ก่อนปฏิบัติ
9 – 12	I : เฉลี่ยเดือนละ 5 - 10 ครั้ง	ขอใบอนุญาตก่อนเข้าทำงาน ทำ JSA .และทำงานภายใต้การควบคุม จป.เทคนิค
13 - 16	D : เฉลี่ยมากกว่าเดือนละ 10 ครั้ง	การจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงาน

Note. A: Accept, O: Observe, I: Improve, D: Dangerous

 บริษัท ไซมา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-04
	เรื่อง : การวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงด้านความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 4 ของ 4

9. บันทึกเอกสาร

- 9.1 HSE-SOF-04 แบบวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงาน (JSA)
- 9.2 HSE-SOF-05 แบบประเมินความเสี่ยงความเสี่ยงในการทำงาน (Safety Risk Assessment)

 บริษัท ไซนา สเตทคอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-05
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 3

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อป้องกันและลดโอกาสของการเกิดอัคคีภัยในโครงการ
- 1.2 เพื่อให้มีการจัดเตรียมแผนฉุกเฉินขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ขึ้น จะได้สามารถป้องกันอัคคีภัยได้ทันที

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

3. ขอบเขต

- 3.1 ว่าเฉพาะเรื่องการทำงานที่ต้องใช้ความร้อน (HOT WORK) ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมของโครงการ / หรือของคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงานได้กำหนด

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์

- 4.1 งานที่ต้องใช้ความร้อน : ได้แก่ งานที่ต้องใช้ไฟหรือความร้อนในการปฏิบัติงาน หรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือความร้อน เช่น งานเชื่อม งานตัดด้วยแก๊ส งานเจียรเหล็ก หรืองานอื่นที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยฯ พ.ศ.2528
- 5.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551


6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 ช่าง : ขอใบอนุญาตทำงานที่ต้องใช้ความร้อนเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น ถังดับเพลิง,ผ้าใบกันไฟ ภาตรองลูกสะเก็ดไฟ น้ำและผู้เฝ้าระวังไฟ กั้นพื้นที่ทำงาน
- 6.2 โพรแมน: ตรวจเอกสารและการดำเนินการป้องกันอันตรายจากการใช้ความร้อน
- 6.3 วิศวกร: อนุญาตให้มีการปฏิบัติงานได้ หรือมีคำสั่งเพิ่มเติม
- 6.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย :
 - 1) ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติตามเอกสารนี้ แก่ โพรแมน,ซูเปอร์ไวเซอร์
 - 2) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่าง ถ้าเห็นว่าไม่ปลอดภัย สั่งให้หยุดงานทันทีและให้ช่างผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแก้ไขทันที

<p>บริษัท ไซนา สเตทคอนสตรัคชั่น เอ็นยีเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>รหัสเอกสาร : HSE-SOC-05</p>
	<p>เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 3</p>

7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1		<p>ช่างจัดเตรียมเอกสารพร้อมกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ความร้อน(ห้ามปฏิบัติงานก่อนโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อน)</p> <p>เจ้าหน้าที่ จป. เสนอแนะ</p>	<p>1. ผู้รับเหมาช่วง</p> <p>2. โพรแมน</p> <p>3. ซูเปอร์ไวเซอร์</p> <p>3. วิศวกร</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ จป.</p>	HSE-SOF-18	คู่มือความปลอดภัยของบริษัท
2		<p>ตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานเกี่ยวกับความร้อนพร้อมทั้งพื้นที่บริเวณที่ทำงาน</p>		HSE-SOF-18	
3		<p>ตรวจสอบเอกสารพร้อมทั้งเซ็นอนุญาต</p>		HSE-SOF-18	
4		<p>ช่างนำใบอนุญาตติดไว้ที่หน้างาน</p>		HSE-SOF-18	
5		<p>เจ้าหน้าที่ จป.ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารใบอนุญาต</p>			
6		<p>ช่างปฏิบัติงานต่อไป</p>			

	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-05
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 3

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การขออนุญาตในการทำงานเฉพาะงานที่ต้องใช้ความร้อน และการควบคุม

8.1 ช่างจัดเตรียมเอกสาร พร้อมกรอกเอกสารแบบฟอร์มใบขอเข้าทำงานที่ต้องใช้ความร้อนตามแบบขออนุมัติทำงานที่ต้องใช้ความร้อน (HSE-SOF-18) ช่างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องดับเพลิง ผ้าใบกันไฟ ถาดรองลูกสะเก็ดไฟ น้ำและผู้เฝ้าระวังไฟ พร้อมทั้งกันพื้นที่ทำงาน (ห้ามปฏิบัติงานก่อนโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อน)

8.2 ช่างนำใบขออนุญาตเข้าทำงานที่ต้องใช้ความร้อนมาส่งที่โฟร์แมน เพื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสาร

8.2.1 ถ้าผ่านตามข้อกำหนด ให้ส่งเอกสารหมายเลข HSE-SOF-18 ให้กับวิศวกรเซ็นอนุญาต

8.2.1 ถ้าไม่ผ่านโฟร์แมนสั่งดำเนินการแก้ไขจนกว่าเอกสารจะถูกต้อง

8.3 วิศวกรรับเอกสาร พร้อมตรวจสอบข้อมูลเอกสาร

8.3.1 ถ้าข้อมูลไม่ครบ ไม่เพียงพอแจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้ดำเนินการแก้ไข

8.3.2 ถ้าข้อมูลครบ ให้ดำเนินการอนุมัติ

8.4 โฟร์แมนนำเอกสารใบอนุญาตของวิศวกร ให้กับช่างผู้ปฏิบัติงาน นำไปติดไว้บริเวณที่ปฏิบัติงาน


8.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน

8.5.1 ถ้าถูกต้องตามข้อกำหนดความปลอดภัยให้ดำเนินการงานต่อไป

8.5.2 ถ้าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสั่งหยุดงานทันที พร้อมแจ้งวิศวกรเจ้าของเรื่อง

9. บันทึก

9.1 HSE-SOF-18 แบบขออนุมัติทำงานที่ต้องใช้ความร้อน

 บริษัท ซิเมนต์ คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-06
	เรื่อง : การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อความปลอดภัย(Equipment Safety Inspection)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 3

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือ ได้รู้วิธีการใช้งานได้อย่างถูกวิธี และมั่นใจว่าอุปกรณ์นั้นมีความปลอดภัย ก่อนนำไปใช้งาน และวิธีการจัดเก็บรักษาได้อย่างถูกวิธี

2. นโยบาย

2.1 เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย

3. ขอบเขต

3.1 ว่าด้วยเรื่องเฉพาะอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้พลังงานไฟฟ้า

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์

4.1 เครื่องมือหมายถึง อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องมือ, สิ่งของสำหรับใช้ในการทำงาน

5. เอกสารอ้างอิง

5.1 มาตรฐานเครื่องมือของผู้ผลิต

5.2 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรและนำเข้ามาเพื่อใช้ในงานโครงการ


6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

6.1 ผู้รับเหมาช่วง : นำเครื่องมือมาตรวจสอบก่อนใช้งาน


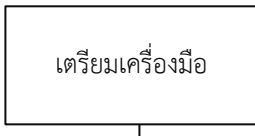
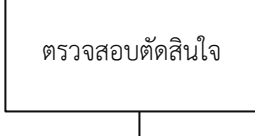
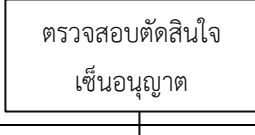


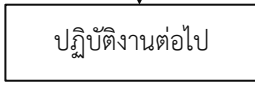
6.2 โฟร์แมน, ซุปเปอร์ไวเซอร์: ตรวจสอบเบื้องต้นทางกายภาพ, ตามมาตรฐาน


6.3 วิศวกร : เซ็นอนุญาตให้ใช้เครื่องมือ หรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้เครื่องมือเมื่อเครื่องมือไม่ปลอดภัย

6.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย : ตรวจสอบ, ติดตาม, ดูแล พบเครื่องมือไม่ปลอดภัยให้พนักงานที่ใช้เครื่องมือหยุดงานทันทีแจ้งโฟร์แมนและวิศวกรเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

 <p>บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>รหัสเอกสาร : HSE-SOC-06</p>
	<p>เรื่อง : การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อความปลอดภัย(Equipment Safety Inspection)</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 3</p>

7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน (การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ)

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1		<p>1.ผู้รับเหมาช่วงมีความประสงค์ขอให้ตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเสนอแนะให้มีการปฏิบัติตาม Safety procedure (S.P.) section 3</p>	ผู้รับจ้างช่วง		คู่มือความปลอดภัยบริษัท ฯ
2		ผู้รับเหมาช่วงเตรียมอุปกรณ์/เครื่องมือและขอใบขอส่งรายการตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือเพื่อตรวจสอบ	ผู้รับเหมาช่วง	HSE-SOF-06	
3		<p>โฟร์แมน ทำการตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือพร้อมทั้งตัดสินใจ หากถูกต้องส่งต่อวิศวกร หากไม่ถูกต้องส่งกลับให้แก้ไข</p>	โฟร์แมน ซูเปอร์ไวเซอร์	HSE-SOF-06	
4		ตรวจสอบพร้อมทั้งเซ็นอนุญาตให้ใช้งาน	วิศวกร	HSE-SOF-06	
5		โฟร์แมนนำสติกเกอร์ไปติดที่เครื่องมือ ช่างสามารถใช้งานได้	โฟร์แมน ช่าง ผู้รับเหมาช่วง		
6		<p>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบพบเครื่องมือที่ไม่ปลอดภัยสั่งให้หยุดงานทันทีและดำเนินการแก้ไข</p> <p>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แจ้งวิศวกรผู้ตรวจสอบ</p>	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิศวกร โฟร์แมน		
7		ช่างปฏิบัติงานต่อไป	ช่าง		

 บริษัท ไซน์ สเปท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-06
	เรื่อง : การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อความปลอดภัย(Equipment Safety Inspection)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 3

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 ห้ามนำเครื่องมือไปใช้งานก่อนตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์รับรอง

8.2 ก่อนนำเครื่องมือเข้ามาในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ผู้รับเหมาช่วงแจ้งความจำนงค์ไปที่ไฟร์แมนหรือซูปเปอร์ไวเซอร์เพื่อตรวจสอบเครื่องมือโดยใช้เอกสาร HSE-SOF-06 แบบส่งอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อตรวจสอบ พร้อมกับนำเครื่องมือส่งมอบให้ไฟร์แมนหรือซูปเปอร์ไวเซอร์เพื่อทำการตรวจสอบ

8.3 ไฟร์แมนหรือซูปเปอร์ไวเซอร์ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ถ้าถูกต้องตามมาตรฐานเครื่องมือให้บันทึกข้อความลงในแบบที่กำหนด และแจ้งวิศวกรหรือผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจสอบรับรองอุปกรณ์และเครื่องมืออื่นๆ ถ้าไม่ถูกต้องให้การแก้ไขตามมาตรฐานเครื่องมือของผู้ผลิต

8.4 วิศวกรตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือและเซ็นอนุญาตลงในสติ๊กเกอร์ (Sticker)

8.4.1 เครื่องมือปลอดภัย ตามมาตรฐานเครื่องมือของผู้ผลิต และเซ็นอนุมัติลงในสติ๊กเกอร์ให้ใช้งาน


8.4.2 เครื่องมือไม่ปลอดภัย ตามมาตรฐานเครื่องมือของผู้ผลิต แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข หรือส่งเอกสารเพิ่มเติมจนกว่าจะถูกต้องและได้รับการติดสติ๊กเกอร์รับรอง

8.5 ผู้รับเหมาช่วงนำเครื่องมือไปใช้งานได้

8.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้อยู่หน้างาน หากพบอุปกรณ์เครื่องมือไม่ปลอดภัย มีการดัดแปลง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต สั่งให้หยุดงานทันที และให้ดำเนินการแก้ไขเครื่องมือให้ถูกต้องและมีความปลอดภัย ออกใบเตือนแจ้งผู้คุมงาน สำเนาผู้จัดการโครงการ หรือแจ้งวิศวกรผู้ตรวจสอบเพื่อให้ทำการตรวจสอบเครื่องมืออีกครั้ง

9. บันทึกเอกสาร

9.1 HSE-SOF-06 แบบส่งอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อตรวจสอบ

 <p>บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>มาตรฐานปฏิบัติ</p> <p>ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>รหัสเอกสาร : HSE-SOC-07</p>
	<p>เรื่อง : ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และรื้อถอนนั่งร้าน (A safe working in Scaffolding)</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค. 2562</p> <p>หน้าที่ : 1 ของ 3</p>

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานใช้นั่งร้านได้อย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัยในการใช้งาน
- 1.2 เพื่อลดอุบัติเหตุจากการใช้งานบนนั่งร้านหรือการทำงานโดยใช้นั่งร้าน

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อให้พนักงานเกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

3. ขอบเขต

- 3.1 ระเบียบปฏิบัติในเรื่องนี้ครอบคลุมเฉพาะการก่อสร้างและ/หรืองานระบบ ในการใช้นั่งร้านเพื่อการปฏิบัติงาน ได้อย่างปลอดภัย

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์


- 4.1 ผู้ติดตั้ง: หัวหน้างาน, คนงาน, ช่างซึ่งประสงค์จะติดตั้งนั่งร้านเพื่อใช้งานและเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการติดตั้งนั่งร้านผู้ติดตั้งดำเนินการติดตั้งนั่งร้านจนแล้วเสร็จ และให้ผู้ติดตั้งไปแจ้งโฟร์แมนหรือซูเปอร์ไวเซอร์ให้ตรวจเช็คนั่งร้านเบื้องต้น
- 4.2 นั่งร้าน: ที่ทำงานซึ่งจัดไว้สูงจากพื้นดินหรือจากพื้นของอาคารหรือส่วนของงานก่อสร้าง สำหรับเป็นที่รองรับผู้ทำงานหรือวัสดุในงานก่อสร้างเป็นการชั่วคราว หรือนั่งร้านตามนิยามกฎหมายแรงงาน

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน
- 5.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

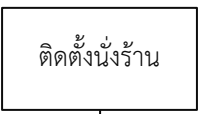

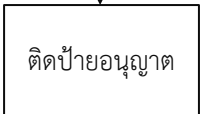
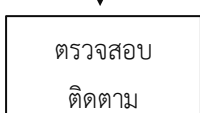
6. หน้าที่และความรับผิดชอบ


- 6.1 ผู้ติดตั้ง : ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัย ,ในการใช้นั่งร้าน, ตามรูปแบบที่กำหนดของบริษัทและเป็นผู้ที่ได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการติดตั้งนั่งร้านมาแล้ว
- 6.2 โฟร์แมน, ซูเปอร์ไวเซอร์: เป็นผู้ตรวจสอบนั่งร้านในเบื้องต้น
- 6.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย : ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรูปแบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน
- 6.4 วิศวกร : เป็นผู้ตรวจสอบและผู้เซ็นอนุญาตให้ใช้งานนั่งร้านได้ หรือเป็นผู้ยกเลิกการใช้งานนั่งร้าน, เป็นตัวแทนนายจ้างแต่ละสาขาอาชีพ วิศวกร, ผ่านการรับรองจากสภาวิศวกร

 <p>บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด</p>	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-07
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และรื้อถอนนั่งร้าน (A safe working in Scaffolding)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค. 2562 หน้าที่ : 2 ของ 3

7. แผนผังการปฏิบัติ

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1		ผู้รับเหมาช่วงเขียนแบบฟอร์ม ใบ ขอตรวจการตั้งนั่งร้าน เจ้าหน้าที่ จป. เสนอแนะ	ผู้ติดตั้ง เจ้าหน้าที่ จป.	HSE-SOF-16	คู่มือความ ปลอดภัย
2		ผู้ติดตั้งนั่งร้านดำเนินการ ประกอบนั่งร้าน	ผู้รับเหมาช่วง โฟร์แมน ซูเปอร์ไวเซอร์	HSE-SOF-16	
3		ตรวจสอบนั่งร้านเบื้องต้นตาม แบบ มาตรฐาน ว่าด้วยนั่งร้าน ไม่ผ่านให้กลับไปแก้ไข	ผู้รับเหมาช่วง โฟร์แมน ซูเปอร์ไวเซอร์	HSE-SOF-16	
4		ตรวจสอบและอนุญาตในการใบ ขอตรวจสอบนั่งร้าน	วิศวกร	HSE-SOF-16	
5		นำป้ายไปติดนั่งร้านพร้อมทั้งใช้ งานได้	ผู้รับเหมาช่วง ผู้ติดตั้งนั่งร้าน โฟร์แมน ซูเปอร์ไวเซอร์	HSE-SOF-17	
6		ตรวจ ติดตามการใช้งานตาม มาตรฐานว่าด้วยนั่งร้านและมี ความปลอดภัยหาก ไม่ปลอดภัย กลับไปตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่จป. โฟร์แมน ซูเปอร์ไวเซอร์		
7		ปฏิบัติงานต่อไปเมื่อนั่งร้านมี ความปลอดภัย	ผู้รับเหมาช่วง โฟร์แมน ซูเปอร์ไวเซอร์		

 บริษัท ไซน์ สเปค คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-07
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และรื้อถอนนั่งร้าน (A safe working in Scaffolding)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค. 2562 หน้าที่ : 3 ของ 3

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 ผู้ติดตั้งเขียนแบบฟอร์ม HSE-SOF-16 แบบแจ้งขออนุมัติติดตั้ง ใช้งาน และรื้อถอนนั่งร้าน พร้อมส่งแบบฟอร์มไปขอตรวจสอบการติดตั้งนั่งร้านให้กับไฟร์แมนหรือซูเปอร์ไวเซอร์ เมื่อได้รับอนุญาตจากไฟร์แมนแล้วจึงดำเนินการข้อ 7.2 (ห้ามใช้นั่งร้านก่อนที่ได้รับใบอนุญาตจากวิศวกร)

8.2 ผู้ติดตั้งดำเนินการติดตั้งนั่งร้านจนแล้วเสร็จ และให้ผู้ติดตั้งไปแจ้งไฟร์แมนหรือซูเปอร์ไวเซอร์ให้ตรวจเช็คนั่งร้านเบื้องต้น

8.3 ไฟร์แมนหรือซูเปอร์ไวเซอร์ตรวจเช็คนั่งร้านเบื้องต้น

- กรณีไม่ผ่านไฟร์แมนหรือซูเปอร์ไวเซอร์ให้ผู้ติดตั้งแก้ไขนั่งร้านให้ถูกต้องตามข้อกำหนด
- กรณีผ่านไฟร์แมนหรือซูเปอร์ไวเซอร์นำเอกสารไปให้วิศวกรเซ็นอนุญาต


8.4 วิศวกรตรวจสอบนั่งร้าน ถ้าถูกต้องตามมาตรฐานนั่งร้าน จึงเซ็นอนุญาตให้ใช้งานได้ แต่ถ้าไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขใหม่ จนกว่าจะถูกต้อง แล้วจึงเซ็นอนุญาตให้ใช้งานได้

8.5 ผู้ติดตั้งนำป้ายอนุญาตให้ใช้งานนั่งร้านได้ ติดไว้ที่นั่งร้านซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบโดยวิศวกร

8.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบติดตามในพื้นที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้านพบเห็นนั่งร้านไม่ปลอดภัยหรือมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) สั่งให้ผู้ใช้งานหยุดงานทันที แล้วแจ้งไปยังผู้ควบคุมงานและวิศวกรเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไข กรณีนั่งร้านถูกต้องตามมาตรฐานก็ให้ใช้งานต่อไป

9. บันทึกเอกสาร

9.1 HSE-SOF-16 แบบแจ้งขออนุมัติติดตั้ง ใช้งาน และรื้อถอนนั่งร้าน

 บริษัท ไข่น้ำ สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-08
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 3

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อป้องกันและลดโอกาสของการเกิดอัคคีภัยในโครงการ
- 1.2 เพื่อให้มีการจัดเตรียมแผนฉุกเฉินขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ขึ้น จะสามารถป้องกันอัคคีภัยได้ทันที

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

3. ขอบเขต

- 3.1 ว่าเฉพาะเรื่องการทำงานที่ต้องใช้ความร้อน (HOT WORK) ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมของโครงการ/หรือของคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงานได้กำหนด

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์

- 4.1 งานที่ต้องใช้ความร้อน : ได้แก่ งานที่ต้องใช้ไฟหรือความร้อนในการปฏิบัติงาน หรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือความร้อน เช่น งานเชื่อมงานตัดด้วยแก๊ส งานเจียรเหล็ก หรืองานอื่นที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

5. เอกสารอ้างอิง


- 5.1 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยฯ
- 5.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง


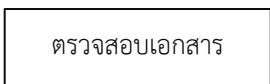
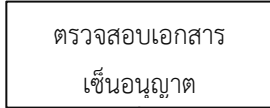


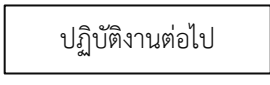
6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 ช่าง : ขอใบอนุญาตทำงานที่ต้องใช้ความร้อนเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น ถังดับเพลิง, ผ้าใบกันไฟ ถาดรองลูกสะเก็ดไฟ น้ำและผ้าห่อหุ้มไฟ กันพื้นที่ทำงาน
- 6.2 โพรแมน: ตรวจสอบเอกสารและการดำเนินการป้องกันอันตรายจากการใช้ความร้อน
- 6.3 วิศวกร: อนุญาตให้มีการปฏิบัติงานได้ หรือมีคำสั่งเพิ่มเติม
- 6.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย :
 - 6.4.1 ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติตามเอกสารนี้ แก่ โพรแมน, ซุปเปอร์ไวเซอร์
 - 6.4.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่าง ถ้าเห็นว่าไม่ปลอดภัย สั่งให้หยุดงานทันที และให้ช่างผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแก้ไขทันที


7. แผนผังการปฏิบัติ

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโครงการก่อสร้าง

 <p>บริษัท ไชน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>มาตรฐานปฏิบัติ</p> <p>ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>รหัสเอกสาร : HSE-SOC-08</p>
	<p>เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p> <p>วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562</p> <p>หน้าที่ : 2 ของ 3</p>

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1		<p>ช่างจัดเตรียมเอกสารพร้อมกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ความร้อน(ห้ามปฏิบัติงานก่อนโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อน)</p> <p>เจ้าหน้าที่ จป. เสนอแนะ</p>	<p>1. ผู้รับเหมาช่วง</p> <p>2. โฟร์แมน</p> <p>3. ซูเปอร์ไวเซอร์</p> <p>3. วิศวกร</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ จป.</p>	HSE-SOF-20	คู่มือความปลอดภัยของบริษัท
2		<p>ตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานเกี่ยวกับความร้อนพร้อมทั้งพื้นที่บริเวณที่ทำงาน</p>		HSE-SOF-20	
3		<p>ตรวจสอบเอกสารพร้อมทั้งเซ็นอนุญาต</p>		HSE-SOF-20	
4		<p>ช่างนำใบอนุญาตติดไว้ที่หน้างาน</p>		HSE-SOF-20	
5		<p>เจ้าหน้าที่ จป. ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารใบอนุญาต</p>			
6		<p>ช่างปฏิบัติงานต่อไป</p>			

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน


 บริษัท ไชน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-08
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 3

การขออนุญาตในการทำงานเฉพาะงานที่ต้องใช้ความร้อน และการควบคุม

- 7.1. ช่างจัดเตรียมเอกสาร พร้อมกรอกเอกสารแบบฟอร์มใบขอเข้าทำงานที่ต้องใช้ความร้อนตามแบบขออนุมัติทำงานที่ต้องใช้ความร้อน (HSE-SOF-20) ช่างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดับเพลิงผ้าใบกันไฟผาดรองลูกสะเก็ดไฟน้ำและผู้เฝ้าระวังไฟพร้อมทั้งกันพื้นที่ทำงาน (ห้ามปฏิบัติงานก่อนโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อน)
- 7.2. ช่างนำใบขออนุญาตเข้าทำงานที่ต้องใช้ความร้อนมาส่งที่ไฟร์แมน เพื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
 - 7.2.1 ถ้าผ่านตามข้อกำหนดให้ส่งเอกสารหมายเลข HSE-SOF-20 ให้กับวิศวกรเซ็นอนุญาต
 - 7.2.2 ถ้าไม่ผ่านไฟร์แมนสั่งดำเนินการแก้ไขจนกว่าเอกสารจะถูกต้อง
- 7.3 วิศวกรรับเอกสาร พร้อมตรวจสอบข้อมูลเอกสาร
 - 7.3.1 ถ้าข้อมูลไม่ครบ ไม่เพียงพอแจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้ดำเนินการแก้ไข
 - 7.3.2 ถ้าข้อมูลครบ ให้ดำเนินการอนุมัติ
- 7.4 ไฟร์แมนนำเอกสารใบอนุญาตของวิศวกร ให้กับช่างผู้ปฏิบัติงาน นำไปติดไว้บริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 7.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน
 - 7.5.1 ถ้าถูกต้องตามข้อกำหนดความปลอดภัยให้ดำเนินการงานต่อไป
 - 7.5.2 ถ้าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสั่งหยุดงานทันที พร้อมแจ้งวิศวกรเจ้าของเรื่อง

8. บันทึกเอกสาร

- 8.1 HSE-SOF-18 แบบขออนุมัติทำงานที่ต้องใช้ความร้อน

 บริษัท ชัยนา สเทท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-09
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงาน ที่อับอากาศ (Confined Space)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 5

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในที่อับอากาศ
- 1.3 จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากการทำงานในพื้นที่อับอากาศได้ทันทั่วถึง
- 1.4 เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานในที่อับอากาศ

2. นโยบาย


- 2.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

3. ขอบเขต

- 3.1 ระเบียบปฏิบัติในเรื่องนี้ครอบคลุมเฉพาะการทำงานในสถานที่อับอากาศ เท่านั้น

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์

- 4.1 ผู้ขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ ช่างหรือผู้เข้าไปทำงานในพื้นที่อับอากาศจะต้องผ่านการอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมายกำหนด มีดังนี้
 - หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต
 - หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน
 - หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือ
 - หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- 4.2 ที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุญญากาศและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน
- 4.3 บรรยากาศอันตราย สภาพอากาศที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - 4.3.1 มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ ๑๙.๕ หรือ มากกว่าร้อยละ ๒๓.๕ โดยปริมาตร
 - 4.3.2 มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)
 - 4.3.3 มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)
 - 4.3.4 มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
 - 4.3.5 สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด


 บริษัท ซิเมนต์ คอนสตรัคชั่น เอ็นวีเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-09
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงาน ที่อับอากาศ (Confined Space)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 5

4.4 บททั่วไป

- 4.4.1 ให้นายจ้างหรือตัวแทนนายจ้างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุญาตจัดทำป้ายแจ้งข้อความว่า **“ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า”** ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยบริเวณทาง เข้า-ออก ของที่อับอากาศ ทุกแห่ง
- 4.4.2 ห้ามผู้รับเหมาเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ โดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 4.4.3 ห้ามนายจ้างหรือตัวแทนนายจ้างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุญาตให้ลูกจ้างหรือบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ หากผู้รับเหมา หรือควรรู้ว่าลูกจ้างหรือบุคคลนั้นเป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจหรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว

4.5 มาตรการความปลอดภัย

- 4.5.1 ให้ผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายการทำงานในพื้นที่อับอากาศ) ทำการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศว่ามีบรรยากาศอันตรายหรือไม่โดยให้ดำเนินการทั้งหมดก่อนให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานและในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
- 4.5.2 สำหรับพื้นที่อับอากาศที่มี Toxic gas จะต้องทำการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ และในการเข้าทำงานครั้งแรกจะต้องรอผลตรวจจากห้องปฏิบัติการว่าไม่มีสารอันตรายตกค้างและปลอดภัยต่อการทำงาน
- 4.5.3 ระบบไฟส่องสว่างที่ใช้ในพื้นที่อับอากาศต้องมีแรงดันไม่เกิน 24 โวลต์
- 4.5.4 วางแผนปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่อับอากาศ
- 4.5.5 ชี้แจงและซักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติงาน และวิธีป้องกันอันตรายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ตามกฎหมายการทำงานในพื้นที่อับอากาศ
- 4.5.6 ควบคุมให้ลูกจ้างใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
- 4.5.7 ผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายการทำงานในพื้นที่อับอากาศ) สั่งให้หยุดงานทันทีในกรณีที่เหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้างจนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป
- 4.5.8 นายจ้างหรือตัวแทนนายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ
- 4.5.9 ปิดกั้นพื้นที่ในการทำงานและทำปิดปากหลุมทุกครั้งหลังจากเลิกปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดเข้าหรือตกลงไปในที่อับอากาศ
- 4.5.10 จัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศให้มีความสะดวกและปลอดภัย
- 4.5.11 ให้ติดประกาศห้ามสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือดีไฟเข้าพื้นที่อับอากาศ
- 4.5.12 จัดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสมในการใช้งานในที่อับอากาศและตรวจสอบให้อุปกรณ์ไฟฟ้านั้นมีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยพร้อมใช้งานและอุปกรณ์กันการระเบิดของอุปกรณ์ (Explosion Proof)
- 4.5.13 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามที่กำหนดที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอที่จะใช้ได้ทันทีเมื่อมีการทำงานที่อาจก่อให้เกิดการลุกไหม้
- 4.5.14 นายจ้างหรือตัวแทนนายจ้างที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีเครื่องระบายอากาศที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอต่อการทำงาน

 บริษัท ซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-09
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงาน ที่อับอากาศ (Confined Space)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 5

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 กฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ
- 5.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ


6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 ผู้ขออนุญาตเข้าทำงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน (ตามกฎหมายการทำงานในพื้นที่อับอากาศ) ในที่อับอากาศกรอกเอกสารในแบบฟอร์มเข้าทำงานพื้นที่อับอากาศ
- 6.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องสำรวจความพร้อมผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน สำรวจพื้นที่ทางเขา ออก แสงสว่าง รวมถึง อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น Air Blower ก่อนอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
- 6.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบพื้นที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายบังคับให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพร้อมทั้งใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต สิ่งหยุดงานทันที ในกรณีที่มีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง ตรวจวัดสภาพอากาศในที่อับอากาศ
- 6.4 ผู้ควบคุมงาน(มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในที่อับอากาศหรือ จป. ควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมายการทำงานในพื้นที่อับอากาศ) เป็นผู้ตรวจตราหน้างาน,ควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้าง,บังคับให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพร้อมทั้งใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต สิ่งหยุดงานทันทีในกรณีที่มีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้างตรวจวัดสภาพอากาศในที่อับอากาศ
- 6.5 วิศวกรหรือผู้อนุญาตควบคุม (ตามกฎหมายการทำงานในพื้นที่อับอากาศ) ดูแลและลงนามอนุญาตให้เข้าทำงาน และยกเลิกการอนุญาตการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศเป็นผู้ตรวจตราหน้างาน ควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้าง บังคับให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพร้อมทั้งใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต สิ่งหยุดงานทันทีในกรณีที่มีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้างตรวจวัดสภาพอากาศในที่อับอากาศ

<p>บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>รหัสเอกสาร : HSE-SOC-09</p>
	<p>เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงาน ที่อับอากาศ (Confined Space)</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 4 ของ 5</p>

7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	เริ่ม	แจ้งความประสงค์ความต้องการเข้าไปทำงานในพื้นที่อับอากาศเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต PPE ถึงดับเพลิง	ผู้ขอเข้าทำงาน เจ้าหน้าที่จป.		
2	บันทึก	กรอกแบบฟอร์มเอกสาร	ผู้ขอเข้าทำงาน	HSE-SOF-18	
3	ตรวจสอบ	ตรวจสอบเอกสารและสภาพพื้นที่อับอากาศ , วัตถุอันตราย, อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย, ถึงดับเพลิง, อุปกรณ์ช่วยชีวิต	โฟร์แมน ซูเปอร์ไวเซอร์ เจ้าหน้าที่ จป.	HSE-SOF-18	
4	ตรวจสอบอนุมัติ	ตรวจสอบเอกสาร พื้นที่อับอากาศ วัตถุอันตราย PPE ปลอดภัย ถึงดับเพลิง อุปกรณ์ช่วยชีวิต วิศวกรลงนามอนุญาต	ผู้อนุญาตหรือ วิศวกร	HSE-SOF-18	
5	ตรวจสอบตัดสินใจ	รับเอกสารผู้ขอเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศนำเอกสารที่ได้รับอนุญาตไปติดไว้ที่บริเวณทำงาน	ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาช่วง	HSE-SOF-18	
6	เข้าทำงาน	จป. ตรวจสอบสภาพพื้นที่เอกสารวัตถุอันตราย PPE ถึงดับเพลิง และอุปกรณ์ช่วยชีวิต	เจ้าหน้าที่จป. หรือผู้ อนุญาต	HSE-SOF-18	
7	ปฏิบัติงานต่อไป	เข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ	ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาช่วง		


 บริษัท ชัยนา สเทท คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-09
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงาน ที่อับอากาศ (Confined Space)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 5 ของ 5

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 8.1 ผู้ปฏิบัติงานขอเข้าทำงานแจ้งความประสงค์ขอเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศไปยังไฟร์แมนฯ ผู้ขอเข้าทำงานกรอแบบขอเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ (HSE-SOF-18) พร้อมกับแนบ LAY OUT
- 8.2 ไฟร์แมนและ/หรือผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายแรงงาน การทำงานในพื้นที่อับอากาศ) ตรวจสอบเอกสารพร้อมตรวจสอบสถานะพื้นที่อับอากาศ กรณีพื้นที่ไม่พร้อมให้ทำงานให้ทำแก้ไขจนปลอดภัยต่อการทำงาน
- 8.3 กรณีพื้นที่พร้อมเข้าทำงานให้ไฟร์แมน นำเอกสารหมายเลข HSE-SOF-18 แบบขอเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศให้วิศวกรลงนามอนุมัติ
 - วิศวกรและ/หรือผู้อนุญาต (ตามกฎหมายแรงงาน การทำงานในพื้นที่อับอากาศ) ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมลงนามอนุมัติ
 - ไม่ผ่าน ให้ดำเนินการแก้ไข
 - ผ่าน พร้อมลงนามอนุญาตแจ้งให้ไฟร์แมนดำเนินการนำเอกสารไปให้ผู้ขอเข้าทำงาน
- 8.4 ผู้ปฏิบัติงาน (ตามกฎหมายแรงงาน การทำงานในพื้นที่อับอากาศ) สามารถเข้าไปปฏิบัติงานภายในพื้นที่อับอากาศได้เมื่อได้รับการอนุมัติ
- 8.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบพื้นที่ทำงานในที่อับอากาศตามข้อกำหนด
 - **ปกติ** ให้ผู้เข้าทำงานดำเนินการต่อไป
 - **ไม่ปกติ** กรณีที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) สั่งหยุดงานทันทีและ/หรือ แจ้งผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน พร้อมแจ้งไปยังวิศวกรหรือผู้อนุญาต เพื่อดำเนินการแก้ไขให้มีความปลอดภัยต่อลูกจ้าง

9. บันทึกเอกสาร

- 9.1 HSE-SOF-18 แบบขอเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

 บริษัท ซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-10
	เรื่อง : การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ /เหตุผิดปกติ (Accident Investigation Report)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 4

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานและปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 1.2 เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขในอนาคต
- 1.3 จัดทำแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น

2. นโยบาย


- 2.1 เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

3. ขอบเขต

- 3.1 ระเบียบปฏิบัติในเรื่องนี้ครอบคลุมเฉพาะวิธีการปฏิบัติเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นใน หน่วยงานหรือในระหว่างปฏิบัติงาน

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์

- 4.1 อุบัติเหตุ : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ทันคิด ถือกันว่าเป็นความบังเอิญที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้ตั้งใจและไม่ได้คาดฝันมาก่อนอันมีผลมาจากการกระทำของมนุษย์เครื่องจักรกลหรือธรรมชาติหรือเหตุสุดวิสัยใดๆ ซึ่งมีผลทำให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิตหรือทรัพย์สินเสียหาย
- 4.2 บริษัทฯ : บริษัท ซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และให้รวมทั้งบริษัทผู้รับเหมา
- 4.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการ : ผู้จัดการโครงการ วิศวกรโครงการ วิศวกร ซุปเปอร์ไวเซอร์ไฟร์แมน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ/หรือเจ้าหน้าที่ธุรการสนาม
- 4.4 ผู้ควบคุมงาน : วิศวกรโครงการ วิศวกร ซุปเปอร์ไวเซอร์ไฟร์แมน และ/หรือผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนของผู้รับจ้างช่วง
- 4.5 ผู้รับแจ้งเหตุ : เจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการ ซึ่งได้รับแจ้งการเกิดอุบัติเหตุจากผู้ได้รับอุบัติเหตุหรือผู้เห็นอุบัติเหตุ
- 4.6 ฝ่ายบุคคล : ผู้จัดการแผนกบุคคลและ/หรือเจ้าหน้าที่แผนกบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาล หรือสำนักงานแรงงาน
- 4.7 โรงพยาบาล : โรงพยาบาลที่ได้รับเลือกให้เป็นโรงพยาบาลที่เหมาะสมสำหรับการติดต่อเข้ารับการรักษาพยาบาลและรวมถึง เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลนั้นๆ ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานในการรับตัวผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษา คัด/รับค่าใช้จ่ายในการรักษาและติดต่อกับกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนเงินทดแทนและ/หรือโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง
- 4.8 สำนักงานแรงงาน:เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานแรงงานเขต / จังหวัด ที่บริษัทตั้งอยู่หรือประกอบกิจการอยู่ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาและสั่งการเกี่ยวกับการเรียกร้องเงินทดแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติประกันสังคม หรือกองทุนเงินทดแทน
- 4.9 บริษัทประกันภัย : บริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับประกันภัย บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาประกันภัยไว้ เพื่อให้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นภายในโครงการใดโครงการหนึ่งแทนบริษัทฯ ไม่ว่าจะมีเงื่อนไขสัญญาเป็นเช่นไรก็ตาม

 บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-10
	เรื่อง : การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ /เหตุผิดปกติ (Accident Investigation Report)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 4

5. เอกสารอ้างอิง

5.1 ไม่มี

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

6.1 ผู้จัดการโครงการ

- แจ้งการเริ่มโครงการ และข้อมูลที่จำเป็นให้แก่บุคคลทราบ
- แจ้งวิธีการและขั้นตอนการติดต่อกับทางโรงพยาบาลเมื่อต้องการส่งผู้ได้รับอุบัติเหตุเข้ารับการรักษาส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการทราบ
- รับแจ้งการเกิดอุบัติเหตุ ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุหรือจัดให้มีการสอบสวนอุบัติเหตุ
- พิจารณา รวบรวมหรือจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
- ติดต่อบริษัทประกันภัย หรือแผนกบุคคลเพื่อดำเนินการให้มีการจัดการต่อความเสียหาย, การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

6.2 แผนกบุคคล

- พิจารณาจัดหาโรงพยาบาลที่เหมาะสมกับโครงการนั้น
- ตกลงกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการติดต่อสำหรับการส่งพนักงานเข้ารับการรักษากับโรงพยาบาล และแจ้งข้อตกลงวิธีการและขั้นตอนนั้น ๆ ให้ผู้จัดการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการทราบ
- รวบรวมหรือขอเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากผู้จัดการโครงการ และติดต่อประสานงานกับสำนักงานแรงงานเพื่อเรียกร้องเงินทดแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดให้ผู้ได้รับอุบัติเหตุหรือทายาท

6.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการ

- รับแจ้งอุบัติเหตุ และดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุส่งให้ผู้จัดการโครงการ, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ควบคุมงาน
- ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลตลอดจนติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้

6.4 ผู้ควบคุมงาน


- ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุ

6.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- สอบสวนอุบัติเหตุและรวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งผู้จัดการโครงการ


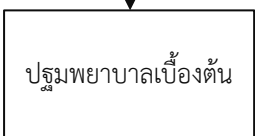
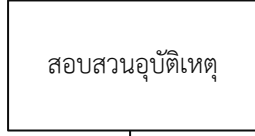
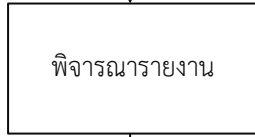
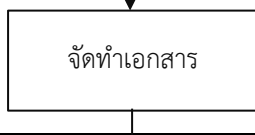
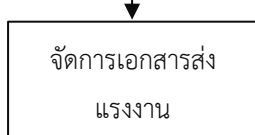
6.6 ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ


- แจ้งการเกิดอุบัติเหตุและข้อมูลต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายโครงการทราบ

 บริษัท ไชน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-10
	เรื่อง : การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ /เหตุการณ์ผิดปกติ (Accident Investigation Report)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 4

7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติ

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1		แจ้งการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้จัดการโครงการ	ผู้ได้รับอุบัติเหตุ ผู้พบเห็นอุบัติเหตุ		
2		ประเมินอาการผู้บาดเจ็บรุนแรง ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ไฟร์แมน เจ้าหน้าที่ พยาบาล วิศวกร		
3		ค้นหาสาเหตุลักษณะการเกิดเหตุ ความเสียหายที่เกิดขึ้น	ผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่ จป. ผู้ควบคุมงาน		
4		พิจารณารายงานและเอกสาร ข้อมูลที่จำเป็น	ผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่ จป. ผู้ควบคุมงาน	HSE-SOF-13	
5		ดำเนินการติดต่อกับบริษัท ประกันภัยหรือแผนกบุคคลเพื่อ จัดการกับความเสียหายที่เกิดขึ้น	ผู้จัดการโครงการ แผนกบุคคล	HSE-SOF-13	
6		ดำเนินการติดต่อกับสำนักงาน เขต จังหวัด	แผนกบุคคล	HSE-SOF-13 เอกสาร หน่วยงาน ราชการ HSE-SOF-12	


 บริษัท ใช้น้ำ สดเขต คอนสตรัคชั่น เอนอเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-10
	เรื่อง : การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ /เหตุผิดปกติ (Accident Investigation Report)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 4 ของ 4

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 8.1 ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ แจ้งหัวหน้างานหรือผู้พบเห็นอุบัติเหตุ แจ้งผู้จัดการโครงการ หรือเจ้าหน้าที่ของโครงการทราบ
- 8.2 ผู้พบเห็นโทรศัพท์แจ้งไปที่ห้องปฐมพยาบาลของโครงการ เพื่อขอช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ
- 8.3 ผู้ช่วยเหลือประเมินอาการผู้บาดเจ็บว่าได้รับการบาดเจ็บรุนแรงมากน้อยเพียงใดจะได้วางแผนการช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นกรณีเหตุการณ์รุนแรงรีบนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- 8.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบที่เกิดเหตุ และสอบถามผู้เห็นเหตุการณ์หาข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ ใช้แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ (HSE-SOF-13) และสรุปรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุส่งให้ผู้จัดการโครงการและแผนกความปลอดภัยทราบ
- 8.5 ผู้จัดการโครงการทำการรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ดังนี้
 - กรณีที่มีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต นำข้อมูลและเอกสารที่ได้ส่งแผนกบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป
 - กรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย ผู้จัดการโครงการนำส่งข้อมูลและเอกสารให้แผนกบุคคลเพื่อดำเนินการติดต่อบริษัทประกันภัย
- 8.6 แผนกบุคคลนำข้อมูลและเอกสารที่ได้รับจากผู้จัดการโครงการไปดำเนินการติดต่อกับสำนักงานแรงงานเขตจังหวัด (แผนกกองทุนเงินทดแทนหรือกองทุนประกันสังคม) ทั้งนี้หากข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับไม่ครบถ้วนให้ติดต่อผู้จัดการโครงการเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม
- 8.7 แผนกบุคคลติดตามการพิจารณาและมีคำสั่งของสำนักงานแรงงานและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ ต่อผู้จัดการโครงการเพื่อการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นต่อไป

9. บันทึกเอกสาร

- 9.1 HSE-SOF-13 แบบรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ

 บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นยูเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-11
	เรื่อง : การตรวจติดตามความปลอดภัยใน การทำงาน (Safety Audit)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 4

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจหาการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
- 1.2 เพื่อควบคุมและลดโอกาสการเกิดอันตรายจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
- 1.3 เป็นการเสนอแนะต่อผู้แทนนายหน้า/เป็นลายลักษณ์อักษรตามสิ่งที่ปรากฏเปรียบเทียบกับข้อกำหนดด้านแรงงานและความปลอดภัย

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของพนักงานของบริษัทและของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

3. ขอบเขต


- 3.1 ตรวจหาข้อบกพร่องและหาวิธีการแก้ไขต่อการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
- 3.2 ตรวจหาอันตรายซึ่งแฝงอยู่ในลักษณะการทำงาน หรือในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีแก้ไขเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- 3.3 ตรวจหาการกระทำหรือการปฏิบัติใด ๆ ซึ่งขัดต่อระเบียบปฏิบัติหรือมาตรฐานหรือกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเสนอแนะให้มีการป้องกันแก้ไขยับยั้งหรือดำเนินการใดๆ เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และเพื่อให้ถูกต้องต่อหลักเกณฑ์ที่ได้รับไว้

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์

- 4.1 ผู้ปฏิบัติงาน : ผู้ทำงานก่อสร้างหรือผู้ติดตั้งงานระบบ และผู้ควบคุมงานนั้น ๆ
- 4.2 สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย : สภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือ โรคจากการทำงาน เช่นการวางผังงานไม่เหมาะสมแสงสว่างไม่เพียงพอขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีฝุ่นควัน หรือ แก๊สที่เป็นพิษ โครงสร้างของหลังคาหรือฝาดมไม่มั่นคง หรือเครื่องมือไม่ได้มาตรฐาน
- 4.3 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย : การกระทำของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน หรือลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เช่นการทำงานด้วยความเร็วโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยการปฏิบัติงานที่ผิดขั้นตอน การหยอกล้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือการดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 4.4 อุบัติภัย : ภัยที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด เป็นเหตุการณ์ที่อาจทำให้คนเกิดการบาดเจ็บทำให้ไม่สามารถทำงานหรือเกิดการสูญเสียชีวิตทรัพย์สินเกิดความเสียหายไม่สามารถดำเนินการผลิตตามกำหนดได้ เช่น การเกิดอัคคีภัย น้ำท่วม หรือ แผ่นดินไหว

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

 บริษัท ชัยนา สเทท คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-11
	เรื่อง : การตรวจติดตามความปลอดภัยใน การทำงาน (Safety Audit)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 4

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

6.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.):

6.1.1 ตรวจตรา ดูแล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบเห็นพนักงานทำงานไม่ปลอดภัย สั่งให้พนักงานหยุดงานทันที พร้อมทั้งให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้ปฏิบัติงานต่อไปได้


6.1.2 เสนอแนะ แนะนำความปลอดภัย ความไม่ปลอดภัยและการแก้ไข ต่อนายจ้างหรือตัวแทนนายจ้าง ผู้จัดการ โครงการ, วิศวกรโครงการฯ, วิศวกรด้วยวาจาหรือ ลายลักษณ์อักษร

6.2 ผู้จัดการโครงการควบคุมให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและมีคำสั่ง, หรือคำแจ้งข้อความให้วิศวกร, โพรแมนควบคุมดูแลการทำงานของลูกจ้างปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

6.3 ซุปเปอร์ไวเซอร์ โพรแมน

- ควบคุม ดูแลให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย มีคำสั่งให้ผู้รับเหมาเบื้องต้น เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีการป้องกันแก้ไขตามคำสั่งของผู้จัดการโครงการ วิศวกรโครงการ วิศวกร หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ร่วมกับวิศวกร วิศวกรโครงการ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของงานตามแบบบันทึกข้อมูลหมายเลข HSE-SOF-05แบบประเมินความเสี่ยงในการทำงาน


6.4 ผู้รับเหมา/ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และกฎระเบียบ ข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและตามคำสั่งของบุคคลในข้อ 6.1, 6.2 หรือ 6.3 อย่างเคร่งครัด

 บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นวีเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-11
	เรื่อง : การตรวจติดตามความปลอดภัยใน การทำงาน (Safety Audit)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 4

7. แผนผังปฏิบัติงาน

การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	เริ่ม	ค้นหาสภาพการณ์ และการกระทำที่ไม่ปลอดภัยเสนอแนะนายจ้าง เจ้าหน้าที่ จป. เสนอแนะให้มีการปฏิบัติ	โฟร์แมน วิศวกร เจ้าหน้าที่ จป.	FM-SAF-08	คู่มือความปลอดภัยบริษัท
2	↓ ตรวจ	ตรวจสอบสภาพการณ์และการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	โฟร์แมน วิศวกร เจ้าหน้าที่ จป.		
3	↓ หยุดงาน	พบสภาพการณ์และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย	โฟร์แมน วิศวกร ซูเปอร์ไวเซอร์ เจ้าหน้าที่ จป.		
4	↓ บันทึกรายงาน	บันทึกและรายงาน	ผู้จัดการโครงการ โฟร์แมน วิศวกร ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ จป.		
5	↓ ปฏิบัติงานต่อไป	ปฏิบัติงานต่อไป	วิศวกร ซูเปอร์ไวเซอร์ โฟร์แมน ผู้รับเหมาช่วง ผู้ปฏิบัติงาน		

 บริษัท ไซน์ สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-11
	เรื่อง : การตรวจติดตามความปลอดภัยใน การทำงาน (Safety Audit)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 4 ของ 4

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ดำเนินการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยในการทำงานประจำวัน โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบสภาพและการทำงานไม่ปลอดภัยประจำวัน (HSE-SOF-08)

1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบการทำงานของพนักงาน

- กรณีพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและ/หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยสั่งให้หยุดงานทันทีทำการเสนอแนะแนวทางวิธีการแก้ไขที่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินแจ้งหัวหน้างาน , โพรแมน , ซุปเปอร์ไวเซอร์ , วิศวกร และผู้จัดการโครงการทราบ ด้วยวาจาหรือ ลายลักษณ์อักษรทุกบทตอนตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงานความปลอดภัย (HSE-SOF-10 แบบแจ้งผู้กระทำผิดข้อกำหนดความปลอดภัย)
- กรณีพบการกระทำที่ปลอดภัยและสภาพการณ์ที่ปลอดภัย ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานต่อไป


2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบันทึกการตรวจ การแก้ไข และการติดตามผลการแก้ไขลงในแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบสภาพและการทำงานไม่ปลอดภัยประจำวัน (HSE-SOF-08) และ HSE-SOF-09 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงด้านความปลอดภัย เพื่อส่งให้ผู้จัดการโครงการ

3) ผู้จัดการโครงการพิจารณาและลงความเห็นเพิ่มเติมในรายงานการตรวจสอบสภาพและการทำงานไม่ปลอดภัยประจำวัน แล้วส่งคืนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของตน

4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือนให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

9. บันทึกเอกสาร

- 9.1 HSE-SOF-08 แบบรายงานการตรวจสอบสภาพและการกระทำที่ไม่ปลอดภัยประจำวัน
- 9.2 HSE-SOF-09 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงด้านความปลอดภัย
- 9.3 HSE-SOF-10 แบบแจ้งผู้กระทำผิดข้อกำหนดความปลอดภัย
- 9.4 HSE-SOF-05 แบบประเมินความเสี่ยงในการทำงาน

 บริษัท ไซน์น่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-12
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 5

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง
- 1.2 เพื่อลดอุบัติเหตุที่เกิดจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

3. ขอบเขต

- 3.1 การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างทุกชนิด
- 3.2 เรียกตรวจและเก็บเอกสาร ปจ.1 ปจ.2 และ เอกสารตรวจสอบที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์


- 4.1 เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง หมายถึง เครื่องจักรและอุปกรณ์ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี ที่นำเข้ามาใช้ในเขตอันตรายในพื้นที่ทำการก่อสร้าง
 - 4.1.1 เครื่องจักรที่ใช้ขนถ่าย งานเคลื่อนย้าย หรืองานติดตั้ง ได้แก่ รถบรรทุก ระบบสายพานลำเลียง รถยก
 - 4.1.2 เครื่องจักรที่ใช้ในงานดินหรืองานถนน ได้แก่ รถแทรกเตอร์ รถตัก เครื่องจักรสำหรับงานขุด รถบด รถขุดอุ้มดิน (Scraper) รถเกรด (Grader) รถปูคอนกรีตแอสฟัลต์(Asphaltic Concrete Paver) รถพ่นยาง (Bitumen Distributor, Sprayer)
 - 4.1.3 เครื่องจักรที่ใช้ในงานคอนกรีต ได้แก่ เครื่องผสมคอนกรีต (Concrete mixer) เครื่องสั่นคอนกรีต (Concrete Vibrator) เครื่องปั๊มคอนกรีต (Concrete Pumping Machine) เครื่องยิงคอนกรีต (Shotcrete Machine) เครื่องพ่นปูนทราย (Mortar Sprayer) รถคอนกรีตผสมเสร็จ (Transit-Mixer Truck)
 - 4.1.4 เครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้างฐานราก ได้แก่ เครื่องตอกเสาเข็ม เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง เสาเข็มเจาะ และกำแพงพืด เครื่องอัดน้ำปูน (Cement Grouting Machine) เครื่องทำเสาเข็มดินซีเมนต์ (Soil Cement Column Machine)
 - 4.1.5 เครื่องจักรที่ใช้ในงานขุด งานเจาะ หรืองานอุโมงค์ ได้แก่ เครื่องอัดลม (Air Compressor) เครื่องเจาะหิน (Drilling Rock Machine) เครื่องเจาะอุโมงค์ (Tunnel Boring Machine) เครื่องดันท่อ (Pipe Jacking Machine) แบ็กโฮ (Backhoe) แดร์กไลน์ (Dragline) รถตักหน้า-ขุดหลัง (Front-End Loader)
 - 4.1.6 เครื่องจักรที่ใช้ในงานตัด งานเชื่อม หรืองานเจียร์
 - 4.1.7 เครื่องจักรที่ใช้ในงานรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ เครื่องสกด (Jack Hammer) คอนกรีตเบรกเกอร์ (Concrete Breaker) เครื่องตัดทำลายโครงสร้าง (Demolition Shears)
- 4.2 เขตอันตราย หมายความว่า บริเวณที่เป็นสถานที่ที่กำลังก่อสร้างที่ติดตั้งนั่งร้าน ใช้บันจัน หรือใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อการก่อสร้างพื้นที่ที่เป็นทางลำเลียงวัสดุเพื่อการก่อสร้างหรือพื้นที่ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บเชื้อเพลิงวัตถุระเบิด หรือวัสดุก่อสร้าง

 บริษัท ใช้น้ำ สเทท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-12
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 5

- 4.3 ค่าความปลอดภัย หมายความว่า อัตราส่วนของหน่วยแรงหรือน้ำหนักบรรทุกทุกที่คาดว่าจะทำให้เกิดการวิบัติต่อหน่วยแรงหรือน้ำหนักบรรทุกที่ใช้งานจริง
- 4.4 ลวดสลิง หมายความว่า เชือกที่ทำด้วยเส้นลวดหลายเส้นที่ตีเกลียวหรือพันกันรอบแกน
- 4.5 เครื่องจักร หมายความว่า สิ่งประกอบด้วยชิ้นส่วนหลายชิ้นสำหรับก่อกำเนิดพลังงานเปลี่ยนหรือแปลงสภาพพลังงานหรือส่งพลังงาน ทั้งนี้ ด้วยกำลังน้ำ ไอน้ำ เชื้อเพลิง ลม ก๊าซ ไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงเครื่องอุปกรณ์ล้อตุนกำลัง รอก สายพาน เพลา เฟือง หรือสิ่งอื่นที่ทำงานสัมพันธ์กัน รวมทั้งเครื่องมือกล
- 4.6 ปั่นจั่น หมายความว่า เครื่องจักรที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ และหมายความรวมถึงเครื่องจักรประเภทรอกที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงในแนวดิ่งด้วย
- 4.7 เครื่องตอกเสาเข็ม หมายความว่า เครื่องจักรที่ใช้ในการตอกเสาเข็ม ประกอบด้วยโครงสร้างและเครื่องต้นกำลัง ซึ่งอาจแยกออกจากกันหรือรวมเป็นชุดเดียวกันก็ได้
- 4.8 ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว หมายความว่า เครื่องสำหรับใช้ขนส่งวัสดุขึ้นลงเพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยหอลิฟต์หรือปล่องลิฟต์ ตัวลิฟต์ และเครื่องจักร
- 4.9 ลิฟต์โดยสารชั่วคราว หมายความว่า เครื่องสำหรับใช้ขนส่งบุคคลขึ้นลงเพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยหอลิฟต์หรือปล่องลิฟต์ ตัวลิฟต์ และเครื่องจักร

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- 5.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่นและหม้อน้ำ
- 5.3 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำงานเกี่ยวกับเครื่องตอกเสาเข็ม ระบบไอน้ำ ระบบลม ระบบไฮดรอลิก ระบบเครื่องยนต์เผาไหม้ภายใน ระบบดีเซลแอมเมอร์ หรือระบบอื่น
- 5.4 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก
- 5.5 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ลิฟต์โดยสารชั่วคราว และลิฟต์ที่ใช้ทั้งขนส่งวัสดุและโดยสารชั่วคราว
- 5.6 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ปั่นจั่น
- 5.7 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั่นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั่นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั่นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั่นจั่น
- 5.8 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ของปั่นจั่น
- 5.9 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจสอบประจำปี

 บริษัท ไซน์ สเปค คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-12
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 5


6. บททั่วไป

- 6.1 ความปลอดภัยในเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง เช่น งานยกขนยก, Mobile Crane, Tower Crane ต้องผ่านการตรวจสอบโดยวิศวกรเครื่องกล ตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.2 ต้องทำการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง เช่น รถยก Mobile Crane, Tower Crane เบื้องต้นตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 6.3 เอกสารแนบประกอบ ดังต่อไปนี้
 - สำเนาเอกสาร ปจ. 1 และ ปจ. 2 และอื่น ๆ
 - สำเนาใบขับขึ้นคนขับเครน, รถยก เครื่องตอกเสาเข็ม และอื่น ๆ
 - สำเนาใบประกันความเสียหาย
 - สำเนาใบผ่านการอบรมตามกฎหมาย ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นตามกฎหมาย
 - แผนการยก ที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน (ในกรณีที่น้ำหนักการยกตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป)
- 6.4 ยื่นเอกสารทั้งหมดต่อผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ผู้ควบคุมงานส่งที่แผนกความปลอดภัยบริษัท โดยต้องยื่นก่อนวันที่ตรวจสอบอย่างน้อย 1 วันก่อนปฏิบัติงาน
- 6.5 รถยก Mobile Crane, Tower Crane จะต้องมีส่วนติดสัญญาณที่ปลายทางและสามารถทำงานทำได้
- 6.6 ติดตั้งถังดับเพลิงไว้ประจำบนรถยก Mobile Crane, Tower Crane อย่างน้อย 1 ถัง
- 6.7 สำหรับรถยก ผู้ควบคุมรถยกต้องไม่นั่งบนขาหรือขณะทำการยก จะต้องจัดให้มีที่ยืนขณะทำการยก
- 6.8 ก่อนทำการยกทุกครั้ง จะต้องตรวจสอบพื้นที่ตามแบบฟอร์ม แบบตรวจสอบงานยกภาคสนาม
- 6.9 กั้นพื้นที่ก่อนทำการยกโดยใช้ธง ขาว-แดงหรือยูโรเทปและติดป้ายแจ้ง อย่างน้อย 2 ป้ายต่อ 1 พื้นที่การยก
- 6.10 ผู้ให้สัญญาณเครน ต้องผ่านการอบรมผู้ให้สัญญาณเครน และจะต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงสีส้ม
- 6.11 จัดให้มีเชือก ที่มีความยาวเหมาะสมเพื่อควบคุมทิศทาง

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการต่อ JIB BOOM ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ทราบและตรวจสอบก่อนใช้งาน

7. หน้าที่และความรับผิดชอบ


- 7.1 วิศวกร: ตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามตามกฎกระทรวง และ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 ผู้ควบคุมงาน: ควบคุมงานการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นไปตามกฎกระทรวงและ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบสภาพพื้นที่บริเวณที่ทำงาน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พบเห็นไม่ปลอดภัยสั่งให้หยุดงานทันที และให้ดำเนินการแก้ไขทันที จนกว่าจะเห็นว่าปลอดภัยแล้วถึงให้ทำงานต่อไปได้
- 7.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.): แนะนำให้มีการดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง สภาพพื้นที่บริเวณที่ทำงาน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พบเห็นไม่ปลอดภัยแจ้งหัวหน้างานเพื่อสั่งให้หยุดงานทันที และให้ดำเนินการแก้ไขทันที จนกว่าจะเห็นว่าปลอดภัยแล้วถึงให้ทำงานต่อไปได้ และออกเอกสารแจ้งเตือนไปยังผู้จัดการโครงการ

 บริษัท ซิเมนต์ คอนสตรัคชั่น เอ็นยีเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-12
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 4 ของ 5

7.4 ผู้รับเหมา: ควบคุมดูแลพนักงานของตน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับงานยก ทุกขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

8. แผนผังปฏิบัติ

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	เตรียมเอกสาร	เขียนขั้นตอนการทำงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แนะนำการกรอกเอกสาร และ แนะนำการการปฏิบัติ	ผู้รับเหมาช่วง เจ้าหน้าที่ จป. โฟร์แมน ซุปเปอร์ไว เซอร์	HSE-SOF-21 HSE-SOF-24 HSE-SOF-23	คู่มือความ ปลอดภัย
2	ตรวจสอบเอกสาร	ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเอกสาร เบื้องต้น	ซุปเปอร์ไวเซอร์ โฟร์แมน เจ้าหน้าที่ จป.	HSE-SOF-21 HSE-SOF-24 HSE-SOF-23	
3	ตรวจสอบเอกสาร และอนุมัติ	วิศวกรตรวจสอบเอกสารและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมลง นามอนุมัติ	วิศวกร	HSE-SOF-21 HSE-SOF-24 HSE-SOF-23	คู่มือความ ปลอดภัย
4	ตรวจสอบอุปกรณ์	ตรวจสอบอุปกรณ์งานยก, เครื่องจักร,อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล	วิศวกร ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมาช่วง เจ้าหน้าที่ จป.	HSE-SOF-21 HSE-SOF-24 HSE-SOF-23	
5	เริ่มงานยก	นำเอกสารที่ได้รับอนุญาตติดไว้ ที่หน้างาน	ผู้รับเหมาช่วง ผู้ควบคุมงาน วิศวกร เจ้าหน้าที่ จป.	HSE-SOF-21 HSE-SOF-24 HSE-SOF-23	
6	ตรวจและติดตาม	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่จป. วิศวกร ผู้ควบคุมงาน	HSE-SOF-21 HSE-SOF-24 HSE-SOF-23	
7	ปฏิบัติงานต่อไป	ปฏิบัติตามตามขั้นตอน	ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน วิศวกร		


 บริษัท ไข่น้ำ สเตท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-12
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 5 ของ 5

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 9.1 ผู้รับเหมาจัดเตรียมเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมทั้งการประเมินความเสี่ยง
- 9.2 ผู้ควบคุมตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตทำงานในแบบฟอร์มเบื้องต้นแล้วส่งให้วิศวกรอนุมัติต่อไป
- 9.3 วิศวกรตรวจสอบเอกสารและขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมทั้งลงนามอนุญาต
- 9.4 ผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงานชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงานพร้อมแจ้งจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน
- 9.5 วิศวกร/ผู้ควบคุมงาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบอุปกรณ์งานยกและเครื่องจักรตามที่กฎหมายกำหนดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เช็บบังคับทิศทางพบอุปกรณ์ชำรุดหรือไม่ปลอดภัยให้ผู้รับเหมานำออกจากโครงการทันที และห้ามใช้โดยเด็ดขาด
- 9.6 ผู้รับเหมานำเอกสารขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับงานยกติดไว้ที่หน้างาน พร้อมทั้งกันพื้นที่ด้วยธงขาว-แดง
- 9.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมากรณีไม่ปลอดภัยสั่งให้หยุดงานทันที เชิญผู้รับเหมา, โฟร์แมน, ซุปเปอร์ไวเซอร์, ผู้ปฏิบัติงาน และวิศวกรเข้าประชุมเพื่อหามาตรการและวิธีป้องกัน และแจ้งบทลงโทษต่อผู้กระทำผิด, ส่งรายงาน ผู้จัดการโครงการตามแบบ HSE-SOF-10 แบบแจ้งผู้กระทำผิดข้อกำหนดความปลอดภัย

10. บันทึกเอกสาร

- 10.1 HSE-SOF-10 แบบแจ้งผู้กระทำผิดข้อกำหนดความปลอดภัย
- 10.2 HSE-SOF-21 แบบตรวจสอบความปลอดภัยในงานยก
- 10.3 HSE-SOF-24 แบบตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้บันจัน
- 10.4 HSE-SOF-23 ตรวจสอบเครื่องจักรกลในงานก่อสร้าง

 บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นเอี่ยมะริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-13
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 3

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานมีความรู้และวิธีการปฏิบัติงานบนที่สูงได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 1.2 เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานบนที่สูง
- 1.3 เพื่อจัดเตรียมแผนฉุกเฉินและการช่วยเหลือในกรณีที่มีคนงานตกที่สูง

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานบนที่สูง
- 2.2 จัดให้ผู้รับเหมาและพนักงานทำตามกฎระเบียบความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูงได้อย่างปลอดภัย

3. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์


- 3.1 งานบนที่สูง หมายถึง งานที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป หรือจุดทำงานที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่จะตกลงมาสู่พื้นที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงการทำงานบนนั่งร้าน
- 3.2 งานที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไปจะต้องจัดให้มีนั่งร้านตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ยกเว้นงานติดตั้งประปา ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์อื่นๆ โดยใช้ผู้ปฏิบัติงานนั้นคราวละไม่เกินสองคน
- 3.3 งานที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไปหรือการทำงานบนที่ลาดชันที่ทำมุมเกินสามสิบองศาจากแนวราบผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานบนที่สูง ทั้งนี้จะต้องมีการเกาะเกี่ยวหรือยึดกับวัสดุโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงตลอดเวลาเพื่อป้องกันการพลัดตกจากที่สูง

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำ งานก่อสร้าง ว่าด้วยนั่งร้าน
- 4.2 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงวัสดุกระเด็น ตกหล่นและการพังทลาย
- 4.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ


- 5.1 ผู้รับเหมาช่วง: ควบคุม ดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานบนที่สูง
- 5.2 ผู้จัดการโครงการ: ควบคุมผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานบนที่สูง
- 5.3 ผู้ควบคุมงาน (โพรแมน): ควบคุมผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานบนที่สูง ตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์การทำงานบนที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัย เชือกช่วยชีวิต
- 5.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.): ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาและลูกจ้างให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานบนที่สูงตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และ

 บริษัท ไซน์ สเปท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-13
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 3

อุปกรณ์การทำงานบนที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัย เชือกช่วยชีวิต พบลูกจ้างทำงานไม่ปลอดภัย สั่งให้หยุดงานทันที (พร้อมทั้งให้ดำเนินการแก้ไข และแจ้งผู้ควบคุมงาน/ผู้จัดการโครงการทราบ)

6. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	เริ่ม	ผู้รับเหมาช่วงแจ้งความจำนง ขอเข้าช่างเข้าอบรมการทำงาน บนที่สูง	ผู้รับเหมาช่วง เจ้าหน้าที่ จป.	HSE-SOF-01	คู่มือความ ปลอดภัยของ บริษัท
2	แจ้งการอบรม	แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม	โฟร์แมน	HSE-SOF-01	
3	อบรม	อบรมการทำงานบนที่สูง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แจกสติ๊กเกอร์ให้ผู้ผ่านอบรม	เจ้าหน้าที่จป.	HSE-SOF-01	
4	เริ่มปฏิบัติการ	ตรวจสอบอุปกรณ์ทำงานบนที่ สูงก่อนเริ่มงาน	ผู้รับเหมาช่วง โฟร์แมน วิศวกร		
5	ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ จป. ตรวจสอบการ ทำงานของผู้รับเหมาช่วงและ แจ้งเตือนผู้กระทำความผิด ข้อกำหนดความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่จป. โฟร์แมน ซูเปอร์ไวเซอร์ วิศวกร	HSE-SOF-10	
6	ปฏิบัติงานต่อ	ปฏิบัติงานต่อไป	ผู้รับเหมาช่วง โฟร์แมน วิศวกร		


 บริษัท ไซน์า สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-13
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 3

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 7.1. ผู้รับเหมาแจ้งความจำนงค์ เพื่อนำพาลูกจ้างผู้ที่จะปฏิบัติงานบนที่สูงเข้ารับการอบรมก่อนเริ่มทำงานบนที่สูง ลูกจ้างจะต้องไม่เป็นผู้กลัวความสูง ไม่เป็นโรคหัวใจ ไม่เป็นโรคลมชัก เป็นต้น
- 7.2. ผู้ควบคุมงาน (โฟร์แมน) แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) เพื่ออบรม
- 7.3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ดำเนินการอบรมให้ลูกจ้างเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง ภาควิชาและภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งแจกสติ๊กเกอร์ผู้เข้าอบรม
- 7.4. ผู้รับเหมานำลูกจ้างที่ผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง เริ่มทำงานได้ (ก่อนเริ่มงานต้องมีการตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย)
- 7.5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมา
 - กรณีไม่ปลอดภัย สั่งให้หยุดงานทันที เรียกหรือเชิญผู้รับเหมา , ผู้ควบคุมงาน,และผู้ปฏิบัติงาน เข้าประชุม เพื่อหามาตรการและวิธีป้องกัน และแจ้งบทลงโทษต่อผู้กระทำผิด พร้อมทั้งรายงานผู้จัดการโครงการ
 - กรณีปลอดภัย ให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานต่อไป

8. บันทึกเอกสาร

- 8.1 HSE-SOF-01 แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าอบรมความปลอดภัย
- 8.2 HSE-SOF-10 แบบแจ้งผู้กระทำผิดข้อกำหนดความปลอดภัย

 บริษัท ซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-14
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical Work)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 4

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานสารเคมีชนิดต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและจัดเก็บสารเคมีได้ถูกวิธี
- 1.2 เพื่อให้พนักงานได้ทราบข้อมูลและหรือส่วนประกอบของสารเคมี วิธีการใช้วิธีป้องกันเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินของสารเคมีนั้นๆ ตามเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ (MSDS) หรือ (SDS)
- 1.3 เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ในชีวิตและทรัพย์สิน
- 1.4 เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อให้พนักงานปฏิบัติได้อย่างปลอดภัย

3. ขอบเขต

- 3.1 ตรวจสอบสารเคมีที่เข้า-ออก ภายในโครงการ

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์


- 4.1 สารเคมี: เป็นสารวัสดุที่ใช้ในหรือได้จากกระบวนการเคมี
- 4.2 Material Safety Data Sheet (MSDS): เอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ ที่มีข้อมูลอยู่ในเอกสารความปลอดภัย

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายพ.ศ. 2556


6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 ผู้รับเหมาช่วง: ควบคุมดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ตามที่บริษัทเพาเวอร์ไลน์ฯ และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.2 ผู้ควบคุมงาน (ไฟร์แมน): ควบคุมดูแลผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.3 วิศวกร: ควบคุมดูแลผู้รับเหมาและผู้ควบคุมงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.4 ผู้จัดการโครงการ: ควบคุมดูแลผู้ควบคุม, วิศวกรและผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.): ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

 บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-14
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical Work)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 4

7. แผนผังปฏิบัติ ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical work)

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	เริ่ม	ผู้รับเหมาช่วงแจ้งความจำนงขอ นำเข้าสารเคมีเข้ามาในโครงการ เจ้าหน้าที่ จป. เสนอแนะให้มีการ ปฏิบัติ	ผู้รับเหมาช่วง เจ้าหน้าที่ จป.	HSE-SOF-21	คู่มือความ ปลอดภัยของ บริษัท
2	ตรวจสอบ เบื้องต้น	ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	โฟร์แมน ผู้ควบคุมงาน	HSE-SOF-21	
3	ตรวจสอบโดย วิศวกร	ตรวจสอบเอกสารพร้อมเซ็น อนุญาต	วิศวกร	HSE-SOF-21	
4	ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ จป.	ตรวจสอบเอกสารพร้อมทั้งร่วมเซ็น อนุญาต	เจ้าหน้าที่ จป.		
5	เริ่มปฏิบัติงาน	นำเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบติด ที่สารเคมี	ผู้รับเหมาช่วง โฟร์แมน		
6	ตรวจติดตาม	ตรวจสอบการปฏิบัติของผู้รับเหมา ช่วง	เจ้าหน้าที่ จป. วิศวกร		
7	ปฏิบัติงานต่อ	ปฏิบัติงานต่อไป	ผู้รับเหมาช่วง ผู้ควบคุมงาน วิศวกร		


 บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-14
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical Work)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 4

8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

- 8.1 ผู้รับเหมาที่จะนำสารเคมี หรือวัตถุอันตราย จะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ต่อผู้ควบคุมงาน ทรابل่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ พร้อมทั้งแนบ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้น ๆ (MSDS) หรือ (SDS) โดยใช้แบบบันทึก HSE-SOF-21 แบบตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้สารเคมี และก๊าซแรงดัน
- 8.2 ผู้ควบคุม (โฟร์แมน) ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายแล้วส่งต่อให้วิศวกรตรวจสอบต่อไป
- 8.3 วิศวกรตรวจสอบเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย และเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้น ๆ (MSDS) หรือ (SDS) พร้อมทั้งเซ็นอนุญาตให้เข้ามาในโครงการ ส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบ
- 8.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายและเอกสาร ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้น ๆ (MSDS) หรือ (SDS) พร้อมทั้งร่วมเซ็นอนุญาตให้เข้ามาในโครงการ
- 8.5 ผู้รับเหมารับเอกสารที่ได้รับอนุญาตไปติดไว้ที่สารเคมีนั้น ๆ พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการใช้งานสารเคมีและวิธีการป้องกัน , ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อสัมผัสสารเคมีนั้น ให้แก่ลูกจ้างรู้และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยต่อลูกจ้าง รวมถึงวิธีการจัดเก็บรักษา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 8.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
 - กรณีไม่ปลอดภัย สั่งให้หยุดงานทันที เรียกหรือเชิญผู้รับเหมา, โฟร์แมน, ซุปเปอร์ไวเซอร์, ผู้ปฏิบัติงานและ วิศวกรเข้าประชุม เพื่อหามาตรการและวิธีป้องกัน และแจ้งบทลงโทษต่อผู้กระทำผิด, ส่งรายงานผู้จัดการโครงการ
 - กรณีปลอดภัย ให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานต่อไป

9. ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี


- 9.1 ผู้รับเหมาที่จะนำสารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ต่อผู้ควบคุมงาน ทรابل่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ พร้อมแนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) โดยใช้แบบฟอร์ม แจ้งสารเคมี
- 9.2 ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้น ๆ ที่ระบุไว้ เช่น ถุงมือยาง หน้ากากกรองอากาศ ฯลฯ
- 9.3 ห้ามนำหรือใช้วัตถุอันตราย ภายในโครงการนั้น ๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่มีการดำเนินการขออนุญาตและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน
- 9.4 ห้ามนำสารเคมีไปใช้ หรือนำไปเก็บไว้ในบริเวณเขตงานเกินกว่าความจำเป็นที่ต้องใช้ในแต่ละวัน
- 9.5 การจัดเก็บวิธีการใช้ และการขนย้ายสารเคมี จะต้องทำตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อมูลเคมีภัณฑ์โดยเคร่งครัด
- 9.6 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีจะต้องมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะของสารเคมีนั้น ๆ และวิธีป้องกันแก้ไขที่จำเป็น
- 9.7 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือเท่าที่จำเป็นไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงานด้วย

 บริษัท ซิเมนต์ คอนสตรัคชั่น เอ็นเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-14
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical Work)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 4 ของ 4

- 9.8 ต้องทำการปิดกั้นบริเวณห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 9.9 ให้ผู้รับเหมาจัดให้มีการปิดฉลากที่เป็นภาษาไทยมีขนาดใหญ่พอสมควร อ่านง่าย คงทน ไว้ที่หีบห่อบรรจุภัณฑ์ ภาชนะบรรจุหรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตราย และฉลากนั้นอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังต่อไปนี้
- 9.9.1 ชื่อผลิตภัณฑ์ (product name)
 - 9.9.2 ชื่อสารเคมีอันตราย (hazardous substances)
 - 9.9.3 รูปสัญลักษณ์ (pictograms)
 - 9.9.4 คำสัญญาณ (signal words)
 - 9.9.5 ข้อความแสดงอันตราย (hazard statements)
 - 9.9.6 ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย (precautionary statements)
- 9.10 ให้ผู้รับเหมาจัดให้มีป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือน ในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง
- 9.11 ให้ผู้รับเหมาจัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มประกอบอาหาร หรือเก็บอาหาร” ด้วยตัวอักษรขนาดใหญ่ที่เห็นได้ชัดเจนไว้ ณ บริเวณสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย หรือในยานพาหนะขนส่งสารเคมีอันตราย และจะต้องควบคุมดูแลมิให้มีการฝ่าฝืนข้อห้ามดังกล่าว

10. บันทึก

- 10.1 HSE-SOF-10 แบบแจ้งผู้กระทำความผิดข้อกำหนดความปลอดภัย
- 10.2 HSE-SOF-21 แบบตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้สารเคมี และก๊าซแรงดัน

 บริษัท ไข่น้ำ สแตรคอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-15
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานงานขุดเจาะ (Excavation work)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 4

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานรู้ถึงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและควบคุมเกี่ยวกับงานขุดมีความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและบุคคลอื่น
- 1.2 เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานเกี่ยวกับงานขุด
- 1.3 เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ในชีวิตและทรัพย์สิน

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน ในชีวิตและทรัพย์สิน

3. ขอบเขต

- 3.1. ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมเฉพาะการทำงานเกี่ยวกับงานขุดเท่านั้น

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์


- 4.1 งานขุดเจาะ : งานที่ขุดด้วยเครื่องจักรหรือคนทำให้เป็น หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 4.2 งานใต้ดิน (Underground Services) : การทำงานใต้ดินต้องได้รับอนุญาตและควบคุมดูแลจากผู้ชำนาญการหรือผู้ที่มีใบอนุญาตเฉพาะงาน แต่ไม่รวมถึงโครงสร้างใต้ดิน เช่น ท่อระบายน้ำ อู่โม่งครีไฟฟ้า ฯ

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ
- 5.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างพ.ศ. 2551


6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 ผู้รับเหมาช่วง: ควบคุมดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับงานขุด และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.2 ผู้ควบคุมงาน (โพรแมน): ควบคุมดูแลผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับงานขุด และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.3 วิศวกร: ควบคุมดูแลผู้รับเหมาช่วงให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับงานขุด และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.4 ผู้จัดการโครงการ: ควบคุมดูแลผู้รับเหมาช่วง, ผู้ควบคุมงานและวิศวกรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อ กำหนดและปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.): ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยเกี่ยวกับงานขุด และกฎหมายกำหนด

 บริษัท ไข่น้ำ สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-15
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานงานขุดเจาะ (Excavation work)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 4

7. ความปลอดภัยในงานขุดเจาะ


- 7.1 จัดทำราวกันหรือรั้วกันตก แสงสว่าง และป้ายเตือนอันตราย ตามลักษณะของงานก่อสร้างเพื่อให้เกิดความปลอดภัยไว้ตลอดเวลาทำงาน และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟสีส้ม หรือป้ายสีสะท้อนแสงเตือนอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน
- 7.2 จัดทำแผ่นโลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงเพียงพอปิดคลุมบนบริเวณดังกล่าว และทำราวล้อมกันด้วยไม้หรือโลหะ
- 7.3 การเจาะหรือขุดรู หลุม บ่อ คู และงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีการคำนวณออกแบบ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ โดยวิศวกรก่อนลงมือปฏิบัติงาน และนายจ้างต้องปฏิบัติตามแบบและขั้นตอนดังกล่าว รวมทั้งต้องติดตั้งสิ่งป้องกันดินพังทลายไว้ด้วย
- 7.4 การเจาะหรือขุดรู หลุม บ่อ คู และงานอื่นในลักษณะเดียวกันในบริเวณที่มีสาธารณูปโภค ให้นายจ้างจัดให้มีการเคลื่อนย้ายสาธารณูปโภคเหล่านั้นตามความจำเป็นเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายหากไม่จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายหรือไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายเป็นกรณีพิเศษเพื่อมิให้เกิดอันตรายแก่ลูกจ้างหรือบุคคลอื่น
- 7.5 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างลงไปทำงานในรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้ดังนี้
 - a) ทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย
 - b) เครื่องสูบน้ำที่มีประสิทธิภาพ และระบบการถ่ายเทอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
 - c) ผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์ด้านงานดิน และผ่านการอบรมการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำบริเวณปากรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อก่อให้เกิดความช่วยเหลือตลอดเวลาทำงาน
 - d) อุปกรณ์เพื่อการสื่อสารหรือรับส่งสัญญาณซึ่งเป็นที่เข้าใจระหว่างลูกจ้างที่ต้องลงไปทำงานในรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับผู้ช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน
 - e) สายหรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเกาะเกี่ยวได้ เพื่อช่วยกรณีฉุกเฉิน
- 7.6 ในบริเวณที่มีการเจาะหรือขุดรู หลุม บ่อ คู หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้นายจ้างจัดให้มีปลอกเหล็ก แผ่นเหล็ก ค้ำยันหรืออุปกรณ์อื่นเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากดินพังทลาย และต้องจัดให้มีวิศวกรตรวจสอบความมั่นคงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- 7.7 ในกรณีที่ใช้น้ำดันหรือเครื่องจักรหนักปฏิบัติงาน หรือมีกองวัสดุหรืออุปกรณ์หนักอยู่บริเวณใกล้ปากรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คูหรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน นายจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันดินพังทลายโดยติดตั้งเสาเข็มพืด (Sheet pile) หรือโดยวิธีอื่น
- 7.8 ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างลงไปทำงานในรูเจาะหรือรูขุดที่ทิ้งไว้เกินสิบสองชั่วโมงนับจากเริ่มการเจาะหรือขุด หรือเกินสามชั่วโมงหลังจากที่เจาะหรือขุดเสร็จ เว้นแต่จะมีระบบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เกิดจากดินพังทลาย

 บริษัท ไซน์า สแตรคอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-15
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานงานขุดเจาะ (Excavation work)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 4

7.9 ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างลงไปทำงานในรูเจาะ รูชุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ที่มีขนาดกว้างน้อยกว่า 75 เซนติเมตร และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป

8. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ความปลอดภัยในการทำงานงานขุดเจาะ

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	เริ่ม	ผู้รับเหมาช่วงกรอกแบบฟอร์ม ขออนุญาตเข้าทำงานเกี่ยวกับงานขุด จป. เสนอแนะให้มีการปฏิบัติ ตามคู่มือ	ผู้รับเหมาช่วง เจ้าหน้าที่ จป.	HSE-SOF-14	คู่มือความปลอดภัย บริษัท
2	ตรวจสอบ เบื้องต้น	ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นพร้อมทั้ง สำรวจพื้นที่	โฟร์แมน ซูเปอร์ไว เซอร์	HSE-SOF-14	
3	ตรวจสอบโดย วิศวกร	วิศวกรตรวจสอบเอกสารพร้อมทั้งลงนาม อนุญาตสำรวจพื้นที่ก่อนเริ่มให้ผู้รับเหมา ช่วงปฏิบัติงาน	วิศวกร	HSE-SOF-14	
4	เริ่มปฏิบัติงาน	นำเอกสารที่ได้รับอนุญาตไปติดไว้หน้า งาน ตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคล	ผู้รับเหมาช่วง โฟร์แมน วิศวกร	HSE-SOF-14	
5	ตรวจติดตาม	เจ้าหน้าที่ จป.ตรวจสอบการทำงานของ ผู้รับเหมาช่วง	เจ้าหน้าที่จป. โฟร์แมน วิศวกร	HSE-SOF-14 HSE-SOF-28	
6	ปฏิบัติงานต่อ	ปฏิบัติงานต่อไป	ผู้รับเหมาช่วง โฟร์แมน วิศวกร		


 บริษัท ซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-15
	เรื่อง : ความปลอดภัยในการทำงานงานขุดเจาะ (Excavation work)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 4 ของ 4

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 9.1 ผู้รับเหมา กรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าทำงานเกี่ยวกับงานขุด/เจาะ พร้อมทั้งขั้นตอนการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงจบการทำงาน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับลูกจ้างและบุคคลอื่นส่งต่อให้กับทางไฟร์แมน
- 9.2 ไฟร์แมน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและสำรวจพื้นที่ก่อนเริ่มทำงาน ส่งต่อให้กับวิศวกร
- 9.3 วิศวกรตรวจสอบเอกสารพร้อมลงนามอนุญาตและสำรวจพื้นที่ก่อนให้ผู้รับเหมาเริ่มทำงาน
- 9.4 ผู้รับเหมานำใบผ่านที่ได้รับอนุญาตไปติดไว้หน้างาน และเริ่มการทำงานได้
- 9.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาช่วงตามแบบ HSE-SOF-20 แบบตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานขุด เจาะ
 - กรณีไม่ปลอดภัย สั่งให้หยุดงานทันที เรียกหรือเชิญผู้รับเหมา, ไฟร์แมน, ซุปเปอร์ไวเซอร์, ผู้ปฏิบัติงานและวิศวกรเข้าประชุม เพื่อหามาตรการและวิธีป้องกัน และแจ้งบทลงโทษต่อผู้กระทำผิด, ส่งรายงานผู้ควบคุมงาน/ผู้จัดการโครงการตามแบบ HSE-SOF-07 แบบแจ้งผู้กระทำผิดข้อกำหนดความปลอดภัย
 - กรณีปลอดภัย ให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานต่อไป

10. บันทึกเอกสาร

- 10.1 HSE-SOF-10 แบบแจ้งผู้กระทำผิดข้อกำหนดความปลอดภัย
- 10.2 HSE-SOF-14 แบบขอเข้าทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง
- 10.3 HSE-SOF-28 แบบตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานขุด เจาะ

 <p>บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>รหัสเอกสาร : HSE-SOC-16</p>
	<p>เรื่อง : การจัดเก็บและการทำความสะอาด (Housekeeping)</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 4</p>

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความปลอดภัยต่อพนักงานและบุคคลอื่นในโครงการ
- 1.2 เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของโครงการ
- 1.3 เพื่อลดอุบัติเหตุจากทำงาน

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นต่อพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

3. ขอบเขต


- 3.1 ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมเฉพาะการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บและทำความสะอาดของบริษัทบริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด และหรือของหน่วยงาน กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับขอบเขตงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทฯ และของหน่วยงาน

4. คำจำกัดความและคำนิยามศัพท์

- 4.1 ความสะอาด คือพื้นที่ไม่สกปรก ไม่รกรุงรัง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก สุขลักษณะ
- 4.2 กิจกรรม 5ส เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติ ที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
 1. สะสาง (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้จัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป
 2. สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที
 3. สะอาด (ทำความสะอาด) คือการปิดกวาดเช็ดถูสถานที่สิ่งของ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ
 4. สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือ การรักษาและปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ติดตลอดไป
 5. สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ 4ส หรือสิ่งที่ กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง


 บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-16
	เรื่อง : การจัดเก็บและการทำความสะอาด (Housekeeping)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 4

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 ผู้รับเหมาช่วง: ควบคุมดูแลพื้นที่การทำงานตนเอง ให้มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 6.2 โฟร์แมน: ควบคุมดูแลผู้รับเหมาช่วง ให้มีการจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่ของตนเอง ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
- 6.3 วิศวกร: ควบคุมโฟร์แมนและผู้รับเหมาช่วง ให้ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ของตน ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด
- 6.4 ผู้จัดการโครงการ: ควบคุมโฟร์แมน, วิศวกรและผู้รับเหมาช่วง ให้ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ของตน ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 6.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.): ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาช่วง ให้ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ของตน ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัทฯ


7. การจัดเก็บและการทำความสะอาด

- 7.1 ผู้รับเหมาจะต้อง จัดเก็บ ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงสถานที่พักอาศัยชั่วคราวให้เรียบร้อย
- 7.2 ในกรณีที่เป็งานโครงการที่มีผู้รับเหมาหลายบริษัทให้ผู้รับเหมาส่งตัวแทนมาทำความสะอาดพื้นที่อย่างน้อย 10 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด พบว่าพื้นที่ ที่ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ไม่ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานต้องมาแก้ไข ปรับปรุงได้ตลอดเวลา
- 7.3 สถานที่ทำงานจะอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย สะอาด และสะดวกปลอดภัยต่อการทำงานตลอดเวลา
- 7.4 วัสดุ และเครื่องมือต่างๆ ต้องไม่วางกีดขวางทางเดิน
- 7.5 วัสดุและเครื่องมือต่างๆ เมื่อใช้งานเสร็จแล้วจะต้องทำความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อย
- 7.6 เศษขยะและวัสดุที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว จะต้องจัดเก็บลงภาชนะหรือสถานที่เก็บซึ่งจัดไว้โดยเฉพาะ แยกตามชนิดหรือประเภทของเศษขยะหรือวัสดุนั้นๆ
- 7.7 ผ้าเปียกน้ำมัน หรือของเสียอื่นที่ติดไฟได้ง่ายจะต้องแยกเก็บในถังโลหะที่มีฝาปิดมิดชิด และห้ามเก็บไว้ใกล้แหล่งความร้อนหรือแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- 7.8 การจัดเก็บวัสดุรากลม เช่น ท่อ หรือ ถัง ต้องจัดไม้หรือวัสดุอื่นรองหนุนไว้เพื่อป้องกันการกลิ้ง
- 7.9 การจัดวางวัสดุซ้อนกันต้องคำนึงถึงความสูง น้ำหนัก และความแข็งแรงของวัสดุนั้นๆ ตลอดจนสภาพและความแข็งแรงของพื้นที่ที่ใช้เก็บวัสดุ
- 7.10 ไม่ควรเก็บวัสดุโดยการวางไว้บนพื้นโดยตรง โดยเฉพาะที่เป็นพื้นดิน
- 7.11 ห้ามเก็บอาหารไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 7.12 เศษขยะต่าง ๆ ต้องมีการจัดเก็บไปทิ้ง หรือ ทำลายทิ้งเป็นประจำทุกวัน

 <p>บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นโยเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด</p>	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-16
	เรื่อง : การจัดเก็บและการทำความสะอาด (Housekeeping)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 4

8. แผนผังการปฏิบัติ การจัดเก็บและการทำความสะอาด (Housekeeping)

Item	Flowchart	Task	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	เริ่ม	ผู้รับเหมาช่วง กรอกแบบฟอร์มขอ อนุญาตเข้าทำงาน	ผู้รับเหมาช่วง	HSE-SOF-14	คู่มือความ ปลอดภัยของ บริษัท
2	ตรวจสอบเบื้องต้น	ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น พร้อม ลงพื้นที่ สํารวจ	โฟร์แมน	HSE-SOF-14	
3	ตรวจสอบโดย วิศวกร	วิศวกรตรวจสอบเอกสารพร้อมทั้ง ลงนามอนุญาตสํารวจพื้นที่ก่อน เริ่มให้ผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติงาน	วิศวกร	HSE-SOF-14	
4	เริ่มปฏิบัติงาน	นำเอกสารที่ได้รับอนุญาตไปติดไว้ หน้างาน ตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัย	ผู้รับเหมา โฟร์แมน วิศวกร		
5	ตรวจติดตาม	เจ้าหน้าที่ จป. ตรวจสอบการ ทำงานของผู้รับเหมาช่วงหากเกิด ความไม่ปลอดภัยต้องให้วิศวกร ตรวจสอบอีกครั้ง	เจ้าหน้าที่จป. โฟร์แมน วิศวกร	HSE-SOF-14	
6	ปฏิบัติงานต่อ	ปฏิบัติงานต่อไป	ผู้รับเหมาช่วง โฟร์แมน วิศวกร		


 บริษัท ชัยนา สเดท คอนสตรัคชั่น เอ็นยูเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-16
	เรื่อง : การจัดเก็บและการทำความสะอาด (Housekeeping)	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 4 ของ 4

9. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

- 9.1 ผู้รับเหมา กรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าทำงานเกี่ยวกับงานที่จะทำ พร้อมทั้งขั้นตอนการทำงานตั้งแต่จนถึงสิ้นสุดการทำงาน และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกจ้างส่งต่อไปยังทางไฟร์แมน
- 9.2 ไฟร์แมน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและสำรวจพื้นที่ก่อนเริ่มทำงาน ส่งต่อไปยังวิศวกร
- 9.3 วิศวกรตรวจสอบเอกสารพร้อมลงนามอนุญาตและสำรวจพื้นที่ก่อนให้ผู้รับเหมาช่วงเริ่มปฏิบัติงาน
- 9.4 ผู้รับเหมา นำใบผ่านที่ได้รับอนุญาตไปติดไว้หน้างาน และเริ่มปฏิบัติงานได้
- 9.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาช่วง
 - กรณีพบพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง สกปรก ไม่สะอาด ไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสั่งให้หยุดงานทันทีพร้อมทั้งให้ดำเนินการจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยแจ้งไฟร์แมน, วิศวกรและผู้จัดการโครงการทราบ พร้อมทั้งทำบันทึก
 - กรณีพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมา สะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยต่อลูกจ้างและบุคคลอื่น ให้ผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติงานต่อไป

10. แบบบันทึกข้อมูล

- 10.1 HSE-SOF-09 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงด้านความปลอดภัย
- 10.2 HSE-SOF-07 แบบตรวจความปลอดภัยประจำวัน
- 10.3 HSE-SOF-14 แบบขอเข้าทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง

 บริษัท ไขนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-17
	เรื่อง : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความ ปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 1 ของ 6

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานตระหนักถึงการทำงานอย่างปลอดภัย
- 1.2 เพื่อกำหนด กฎ ระเบียบข้อบังคับในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน
- 1.3 เพื่อให้กำหนดบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งอาจจะเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

2. นโยบาย

- 2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติ ฯ ของบริษัท ฯ และของหน่วยงาน
- 2.2 เพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติภัยใด ๆ ต่อพนักงานของบริษัทฯ, ของผู้รับเหมาช่วงและผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ

3. ขอบเขต

- 3.1 สำหรับพนักงาน ช่าง วิศวกร ผู้รับเหมา ผู้ใช้แรงงานในโครงการ ควบคุมและยึดเป็นแนวปฏิบัติ ควบคุม
- 3.2 ครอบคลุม สำนักงานสนาม (Site Office) บ้านพักคนงาน (Camp) และพื้นที่ก่อสร้าง (Construction site)
- 3.3 เอกสารนี้ใช้สำหรับโครงการก่อสร้าง ซึ่งรับผิดชอบโดยบริษัท ไขนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอนิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด

4. คำจำกัดความและนิยามศัพท์


ไม่มี

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
- 5.2 HSE-SOP-01 การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5.3 HSE-SOP-02 ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายหรือชุดทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง
- 5.4 HSE-ADM-01 การจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยในโครงการ (Security Plan)

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 หัวหน้างาน หัวหน้าผู้รับเหมา วิศวกร ผู้จัดการโครงการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ให้เป็นไปตามเอกสารนี้
- 6.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมีหน้าที่ชี้แจงให้ผู้รับเหมา หัวหน้างาน รับทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน
- 6.3 ผู้ควบคุมงาน หัวหน้าช่าง, ผู้ช่วยช่างของผู้รับเหมา มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชา

	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-17
	เรื่อง : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความ ปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 2 ของ 6

7. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

7.1 การสอบสวนและการลงโทษจะยึดถือและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

The penalty will be following The Labour Protection Act B.E. 2541

7.2 การจดหมายเตือนตามแบบ HSE-SOF-10 (แบบแจ้งผู้กระทำความผิดข้อกำหนดความปลอดภัย) จะออกให้ในกรณี ที่ฝ่าฝืนกฎข้อสำคัญน้อย สำคัญรุนแรง และอื่น ๆ เพื่อการบันทึกไว้สำหรับติดตามและอ้างอิง.

Warning letters as Form No. HSE-SOF-10 (Notice of Safety Violation Form) will be issued in the case of minor/major violations and recorded for tracking and reference.

7.3 การละเมิดกฎถึงขั้นเลิกจ้างเป็นผลที่สุดของความผิดเฉพาะตัว (Dismissal violation is self-expiatory)

7.3.1 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน

7.3.2 ห้ามบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ เข้ามาทำงานในโครงการเด็ดขาด

7.3.3 บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ต้องทำงานภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิดของหัวหน้างาน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

7.3.4 ห้ามบุคคลต่างด้าวที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย เข้ามาทำงานในโครงการเด็ดขาด

7.3.5 ต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนปฏิบัติงานต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานเมื่อ เข้า- ออก ในเขตก่อสร้างไว้ในที่เห็นเด่นชัดตลอดเวลา

7.3.6 ห้ามนำอาวุธเข้าเขตพื้นที่ก่อสร้าง

7.3.7 ห้ามนอน หรือพักอาศัยในเขตก่อสร้าง

7.3.8 ห้ามนำสุรา, ยาเสพติดเข้าก่อสร้าง

7.3.9 ห้ามบุคคลที่มีอาการเมาหรืออยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมที่จะทำงานเข้าพื้นที่ก่อสร้างเด็ดขาด

7.3.10 ห้ามสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นพื้นที่ที่กำหนดไว้

7.3.11 ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นพื้นที่ที่กำหนดไว้

7.3.12 ห้ามถ่ายรูปในเขตและพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต

7.3.13 ห้ามถ่ายปัสสาวะ อุจจาระ และทิ้งขยะในเขตก่อสร้าง

7.3.14 ต้องสวมเสื้อที่บริษัทจัดหาให้

7.3.15 ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นและสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

7.3.16 พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของงาน

7.3.17 รถยนต์ที่ผ่าน เข้า-ออก ภายในโครงการก่อสร้าง ต้องมีใบอนุญาตติดไว้ที่หน้ารถยนต์เท่านั้น

7.3.17 ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) มีสิทธิตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ

7.3.18 ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร ความเร็วไม่เกิน 30 ก.ม. ต่อชม.


7.3.19 ในการนำวัสดุเข้า-ออกในโครงการ จะต้องมีการนำวัสดุเข้า-ออกเท่านั้น

7.3.20 พนักงานจะต้อง เข้า-ออก ตามประตูที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

7.3.21 ห้ามพนักงานทำงานในที่มืดแสงสว่างไม่เพียงพอ

7.3.22 ห้ามส่งเสียงดัง หรือทะเลาะวิวาทภายในเขต หรือพื้นที่ก่อสร้าง

7.3.23 การจัดเก็บและทำความสะอาดก่อนเลิกงานทุกครั้ง

 บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นวีเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-17
	เรื่อง : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความ ปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 3 ของ 6

7.3.24 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง


7.3.25 ถือเป็นหน้าที่ในการเข้าร่วมการอบรมความปลอดภัยตอนเข้าตามที่กำหนด และต้องลงชื่อทุกคนเพื่อรักษาสีทธิ

7.4 มาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืน

มาตรการที่ 1 การฝ่าฝืนกฎชนิดไม่รุนแรง (Minor Violations)

โทษสูงสุด : หยุดงาน 1 วัน และ ต้องเข้าอบรมพนักงานใหม่อีกครั้ง (1 day off & HSE Induction Refresh Training)

- 1) ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ในพื้นที่ทำงานของโครงการ
Not wearing personal protective equipment (PPE) at work site.
- 2) ปิดกั้นเส้นทางฉุกเฉินหรือทางออก (ปรับผู้รับเหมา 5,000 บาท)
Blocking of emergency route or exits (Penalty Sub- contractor 5,000 Baht/time)
- 3) ใช้นั่งร้านที่ไม่ได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
Using non-approved scaffolding
- 4) หลีกเลี้ยง ไม่เข้าร่วมการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Morning and Tool box talk) โดยปราศจากเหตุผลที่สมควร
Absent from TBM /Gate meeting activity without a valid excuse.
- 5) ไม่มีการทำความสะอาด ไม่จัดเก็บ อุปกรณ์ในบริเวณพื้นที่ทำงาน
- 6) Poor housekeeping on the work area
- 7) ทิ้งขยะในที่ห้ามทิ้ง ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่จัดเก็บหรือทิ้งขยะลงในถังขยะรองรับ
Throw away the garbage on working place or unsuitable area.
- 8) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย Committing an unsafe act.
- 9) ไม่เชื่อฟังคำสั่งด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย
- 10) Disobeying a safety and Security instruction.
- 11) นอนหลับในโครงการหรือในพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัย
Sleeping on site or resting in an unsafe area.
- 12) Driving without Journey Management Plan or vehicle inspection sheet.
ขับขี่ยานพาหนะโดยปราศจากการวางแผน หรือ ไม่มีเอกสารการตรวจสอบยานพาหนะ
- 13) บัตรพนักงานหาย ไม่ติดบัตร Lost employee badge or not obviously shown the badge.

 บริษัท ใช้น้ำ สดท คอนสตรัคชั่น เอนจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-17
	เรื่อง : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความ ปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 4 ของ 6

มาตรการที่ 2 การฝ่าฝืนที่รุนแรง (Major Violations)

โทษสูงสุด : หยุดงาน 3 วัน และต้องเข้าอบรมพนักงานใหม่อีกครั้ง (3 day off & HSE Induction Refresh Training)


- 1) เข้าทำงานโดยที่ไม่มี “ใบอนุญาตทำงาน” ที่ครอบคลุม (ปรับผู้รับเหมา 5,000 บาท).
Working without a valid permit. (Penalty Sub- contractor 5,000 Baht/time)
- 2) ไม่จัดเตรียมถังดับเพลิงและอุปกรณ์ สำหรับงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (ลงโทษผู้รับผิดชอบ – หัวหน้างาน)
Not preparing fire extinguishing equipment for hot work – Penalty to responsible Supv. or Team leader)
- 3) ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด เสียหาย (Use of defective or unsafe electrical tools)
- 4) มีพฤติกรรมเสี่ยงที่ไม่ปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Unsafe behavior on an elevated area.)
- 5) ทำลายทรัพย์สินบริษัท รวมถึง ละเมิดกฎการจราจร (Damage to company property due to traffic violation.)
- 6) ขับขี่รถยนต์ มอเตอร์ไซด์ หรือเครื่องจักรกลโดยประมาท ทำให้เกิดอุบัติเหตุ
Negligent driving - resulting in a vehicle accident
- 7) ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่เขียนไว้ในใบอนุญาตการทำงาน
Not complying with the written instructions on the work permit
- 8) ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตก หรือ ไม่เกาะเกี่ยว ขณะทำงานบนพื้นที่ที่มีความสูงเกิน 2 เมตร
Not wearing of harness or not hooking on whilst working high than 2 meters.
- 9) สูบบุหรี่ในพื้นที่ ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือ ทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น
Smoking in a non-approved area or dropping a cigarette but on the ground.
- 10) เข้าทำงานในที่อับอากาศโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน (Entering a confined space without a permit)
- 11) ไม่ได้ทำการตัดแยกอุปกรณ์หรือแหล่งพลังงาน เมื่อทำงานกับสิ่งสาธารณูปโภค
Not isolating equipment when working with live facilities.

มาตรการที่ 3 ละเมิดกฎถึงระดับเลิกจ้าง (Dismissal Violations)

โทษสูงสุด : เลิกจ้าง (Dismissal Violations)

- 1) ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดขณะขับรถหรือขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงาน
Under the influence of alcohol or drugs when driving or working
- 2) ก่อการทะเลาะวิวาท ชกต่อย ลักทรัพย์ การโจรกรรม จะถูกดำเนินคดีทางอาญา
Criminal action (threat / fighting / theft etc.)
- 3) การดำเนินการทางอาญา


หมายเหตุ ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับข้างต้น ตลอดจนระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย หรือคู่มือความปลอดภัยในการทำงานและเอกสารอื่นที่กำหนดไว้สำหรับโครงการ จะต้องถูกลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือหน่วยงานนั้น ๆ

 บริษัท ไซนา สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นเออีเรียจ (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-17
	เรื่อง : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความ ปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มี.ค 2562 หน้าที่ : 5 ของ 6

7.5 ตารางบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความ ปลอดภัย	ผู้กระทำผิด	บทลงโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 3
ตามมาตรการที่ 1 การฝ่าฝืนกฎชนิดไม่รุนแรง (Minor Violations)	พนักงาน / หัวหน้างาน	ตักเตือนด้วยวาจา โดยลงบันทึก	ตักเตือนด้วยลักษณะ อักษร และพักงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง 1 วัน	พักงานโดยไม่ได้รับ ค่าจ้าง 3 วัน	ห้ามเข้าพื้นที่โครงการ ตลอดไป
	ผู้รับเหมา	ตักเตือนด้วยวาจา โดยลงบันทึก	ตักเตือนด้วยลักษณะ อักษรและพักงานโดย ไม่ได้รับค่าจ้าง 1 วัน	พักงานโดยไม่ได้รับ ค่าจ้าง 3 วัน	ห้ามเข้าพื้นที่โครงการ ตลอดไป
	บริษัท ผู้รับเหมา	ตักเตือนด้วยวาจา โดยลงบันทึก	ตักเตือนลายลักษณ์ อักษร	ให้ยื่นมาตรการ แก้ไขเป็นลายลักษณ์ อักษร	แจ้งฝ่ายจัดซื้อ และให้หยุดงานชั่วคราว
ตามมาตรการที่ 2 การฝ่าฝืนที่รุนแรง (Major Violations)	พนักงาน / หัวหน้างาน	ตักเตือนด้วยลักษณะ อักษร จตทำงาน ล่วงหน้า 3 วัน	พักงานโดยไม่ได้รับ ค่าจ้าง 1 วัน	พักงานโดยไม่ได้รับ ค่าจ้าง 3 วัน	ห้ามเข้าพื้นที่โครงการ ตลอดไป
	ผู้รับเหมา	ตักเตือนด้วยลักษณะ อักษรและจตทำงาน ล่วงหน้า 3 วัน	พักงานโดยไม่ได้รับ ค่าจ้าง 1 วัน	พักงานโดยไม่ได้รับ ค่าจ้าง 3 วัน	ห้ามเข้าพื้นที่โครงการ ตลอดไป
	บริษัท ผู้รับเหมา	ตักเตือนลายลักษณ์ อักษร	ให้ยื่นมาตรการแก้ไข เป็นลายลักษณ์อักษร	แจ้งฝ่ายจัดซื้อ พิจารณาโทษและ ให้หยุดงานชั่วคราว	ห้ามเข้าพื้นที่โครงการ ตลอดไป
ตามมาตรการที่ 3 ละเมิดกฎถึงระดับเลิกจ้าง (Dismissal Violations)	พนักงาน / หัวหน้างาน	ห้ามเข้าพื้นที่ โครงการ 1 วัน	ห้ามเข้าพื้นที่โครงการ 3 วัน	ห้ามเข้าพื้นที่ โครงการตลอดไป	
	ผู้รับเหมา	เชิญออกและห้ามเข้า พื้นที่โครงการ 1 วัน	ห้ามเข้าพื้นที่โครงการ 3 วัน	ห้ามเข้าพื้นที่ โครงการตลอดไป	
	บริษัท ผู้รับเหมา	หยุดงาน 2 วัน	หยุดงาน 5 วัน	หยุดงาน 7 วัน	ห้ามเข้าพื้นที่โครงการ ตลอดไป

ลงชื่อ พนักงาน / ผรม.	ลงชื่อตัวแทนผู้รับเหมาช่วง	ผู้จัดการหรือรองโครงการ
นาย	นาย	นาย
วันที่	วันที่	วันที่

 บริษัท ซิเมนต์ คอนสตรัคชั่น เอ็นยีเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด	มาตรฐานปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	รหัสเอกสาร : HSE-SOC-18
	เรื่อง : การรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไข้ปัญหา	แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 15 มีนาคม 2562 จำนวนหน้า : 1 ของ 1

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไข้ปัญหา

